



# **LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN TAHUN 2021**



## **Pengadilan Negeri Pulang Pisau**

**Jl. Trans Kalimantan KM. 86 Gohong  
Pulang Pisau  
Email : [pnpulangpisau@gmail.com](mailto:pnpulangpisau@gmail.com)**

**KETUA DAN WAKIL KETUA  
PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU**



**NENNY EKAWATY BARUS, S.H., M.H.**

Ketua Pengadilan Negeri Pulang Pisau Kelas II



**DIAN NUR PRATIWI, S.H., M.H.Li.**

Wakil Ketua Pengadilan Negeri Pulang Pisau Kelas II

**HAKIM  
PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU**



Ismaya Salindri, S.H.



Silvia Kumalasari, S.H.



Dwi Fahriyah Suci Anggraini, S.H.



Ishmatul Lu`Lu, S.H.



Herjanriasto Bakti Nugroho, S.H.



Niken Anggi Prajanti, S.H.

**PEJABAT STRUKTURAL  
PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU**



**RUSPELIATI, S.H.**  
Panitera



**I MADE LANDEP, S.H.**  
Sekretaris

**PEJABAT STRUKTURAL  
PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU**



Dede Andreas, S.H., M.H.  
Panitera Muda Perdata



Laili Rahmah, A.Md., S.H.  
Kasubag Kepegawaian, Organisasi  
dan Tata Laksana



Noorhayati, S.Kom., S.H.  
Panitera Muda Pidana



Samsul Rizal, S.H.  
Kasubag Perencanaan, TI dan  
Pelaporan



Lelo Herawan, S.H.  
Pidana Muda Hukum



Reinhard Simanjuntak, S.H.  
Plt. Kasubag Umum dan Keuangan

# Pengantar

**S**yukur kehadiran Tuhan Yang Maha Esa atas rahmat dan hidayah-Nya sehingga Pengadilan Negeri Pulang Pisau dapat melalui tahun 2021 dengan lancar, sehingga penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2021 sebagaimana tahun-tahun sebelumnya telah disusun dapat terselesaikan.

Laporan ini disusun berdasarkan Surat dari Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 143/KMA/SK/VII/2007 tentang Memberlakukan buku I pada bagian ketiga (Prosedur Penyampaian Laporan Pelaksanaan Kegiatan) dan Surat Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor 3111/SEK/OT.01.1/12/2021 tanggal 13 Desember 2021 tentang Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2021.

Dengan berakhirnya tahun 2021 berarti Pengadilan Negeri Pulang Pisau telah menyelesaikan kegiatan selama satu tahun dalam upaya untuk mencapai tujuan sesuai renstra sebagai acuannya. Sejumlah capaian dan pelaporan di beberapa bidang dituangkan dalam Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahunan ini.

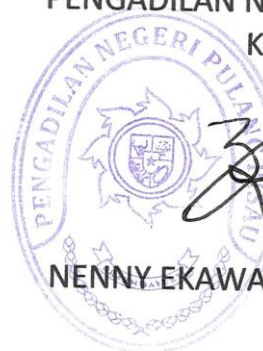
Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahunan ini berisi laporan pelaksanaan tugas peradilan selama tahun 2021 baik di bidang teknis yudisial maupun non yudisial, administrasi kepaniteraan dan sekretariat, bidang pengawasan, serta bidang pembinaan dan pengelolaan.

Laporan ini merupakan salah satu bentuk pertanggungjawaban secara vertikal kepada Mahkamah Agung, juga sebagai bahan acuan untuk penyempurnaan tugas-tugas di tahun yang akan datang.

Demikian penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahunan ini kami usahakan seobjektif mungkin, namun kami sadar masih banyak kekurangan. Oleh karena itu, kami mengharapkan koreksi dan saran dari demi peningkatan kinerja dan kesempurnaan di masa yang akan datang.

Pulang Pisau, 06 Januari 2021

**PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU**  
**KETUA**



**NENNY EKAWATY BARUS, S.H., M.H.**

# Daftar Isi

Halaman Judul	
Pengantar .....	vi
Daftar Isi .....	vii
Bab I    Pendahuluan .....	1
Bab II    A. Keadaan Perkara di Pengadilan Negeri Pulang Pisau .....	5
– Keadaan Perkara Tingkat Pertama.....	5
– Keadaan Perkara Tingkat Banding .....	5
– Keadaan Perkara Tingkat Kasasi .....	5
– Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali .....	5
B. Penyelesaian Perkara di Pengadilan Negeri Pulang Pisau .....	5
– Jumlah sisa perkara yang diputus .....	5
– Jumlah perkara yang diputus tepat waktu .....	6
– Jumlah perkara yang tidak mengajukan upaya hukum Banding, Kasasi, dan PK.....	7
– Jumlah perkara perdata yang berhasil dimediasi .....	8
– Jumlah perkara anak yang berhasil melalui diversi .....	8
C. Akreditasi Penjaminan Mutu .....	8
– Posbakum .....	8
– Sidang Keliling/Pelayanan Terpadu .....	9
– Perkara Prodeo (pembebasan biaya perkara) .....	9
Bab III   Sumber Daya Manusia .....	13
Komposisi SDM berdasarkan kepangkatan/golongan/pendidikan	
– Mutasi .....	13
– Promosi .....	13
– Pensiun .....	13

–	Diklat (SDM Teknis/Non Teknis yang telah mengikuti Diklat) .....	13
–	Data Honorer .....	13
–	Hukuman Disiplin .....	14
<b>Bab IV</b>	<b>Pengelolaan Keuangan, Sarana, dan Prasarana, dan Teknologi</b>	
	<b>Informasi Pengelolaan Keuangan</b>	<b>17</b>
	<b>A. Pengelolaan Keuangan</b>	<b>17</b>
	<b>B. Pengelolaan Sarana dan Prasarana</b>	<b>18</b>
	<b>C. Pengelolaan Teknologi Informasi</b>	<b>21</b>
	– Implementasi e-court di lingkungan PN Pulang Pisau .....	<b>21</b>
	– Implementasi Eraterang di lingkungan PN Pulang Pisau .....	<b>22</b>
	– Implementasi SIPP di lingkungan PN Pulang Pisau .....	<b>24</b>
<b>Bab V</b>	<b>Peningkatan Pelayanan Publik .....</b>	<b>34</b>
	– Akreditasi Penjaminan Mutu .....	<b>34</b>
	– Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) .....	<b>35</b>
	– Inovasi Pelayanan Publik .....	<b>38</b>
<b>Bab VI</b>	<b>Pengawasan .....</b>	<b>61</b>
	<b>A. Internal .....</b>	<b>61</b>
	<b>B. Evaluasi .....</b>	<b>62</b>
<b>Bab VII</b>	<b>Penutup .....</b>	<b>81</b>
	<b>A. Kesimpulan .....</b>	<b>81</b>
	<b>B. Rekomendasi .....</b>	<b>81</b>



# BAB I

## PENDAHULUAN

Pengadilan Negeri Pulang Pisau merupakan instansi vertikal dibawah Lembaga Tinggi Negara Bidang Yudikatif Mahkamah Agung RI yang berkedudukan di Kabupaten Pulang Pisau, mempunyai tugas pada Bidang Penyelenggaraan Peradilan Tingkat Pertama di Wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Palangka Raya, dan dipimpin oleh Ketua Pengadilan Negeri Pulang Pisau dibantu Wakil Ketua, para Hakim Tingkat Pertama serta Panitera, Sekretaris, Para Panitera Muda, para Kepala Sub Bagian, Para Panitera Pengganti, Jurusita dan para Staf Pengadilan Negeri Pulang Pisau.

Dalam melaksanakan tugas dan fungsinya, Pengadilan Negeri Pulang Pisau berpedoman pada arah kebijakan Mahkamah Agung yang diantaranya tertuang dalam cetak biru Pembaruan Peradilan yang ditargetkan tahun 2010-2035. Dalam cetak biru tersebut diuraikan beberapa arahan yang akan dicapai oleh badan peradilan Mahkamah Agung beserta badan peradilan di bawahnya. Arahan-arahan tersebut adalah :

1. Arahan pembaruan fungsi teknis dan manajemen perkara
2. Arahan pembaruan fungsi pendukung, meliputi :
  - a. Pembaruan fungsi penelitian dan pengembangan
  - b. Pengelolaan sumber daya manusia
  - c. Pembaruan sistem pendidikan dan pelatihan
  - d. Pembaruan pengelolaan anggaran
  - e. Pembaruan pengelolaan Aset
  - f. Pembaruan Teknologi Informasi
3. Arahan pembaruan akuntabilitas, baik pembaruan sistem pengawasan maupun keterbukaan informasi.

Dalam cetak biru tersebut juga diformulasikan visi dan misi untuk tahun 2010-2035. Visi Mahkamah Agung adalah "Terwujudnya Badan Peradilan Indonesia Yang Agung". Misi Mahkamah Agung adalah :

1. Menjaga Kemandirian Badan Peradilan

2. Memberikan Pelayanan Hukum Yang Berkeadilan Kepada Pencari Keadilan
3. Meningkatkan Kualitas Kepemimpinan Badan Peradilan
4. Meningkatkan Kredibilitas dan Transparansi Badan Peradilan

Kebijakan-kebijakan yang diambil oleh Mahkamah Agung dalam rangka mencapai visi dan misi dalam cetak biru pembaruan peradilan tersebut diantaranya adalah dengan mewujudkan Refomasi Birokrasi di lingkungan Mahkamah Agung dan empat peradilan di bawahnya.

Untuk Tahun 2015-2020 Mahkamah Agung memiliki beberapa Program menengah diantaranya :

- 1) Revolusi mental/perilaku aparatur
- 2) Restrukturisasi organisasi Mahkamah Agung
- 3) Pengembangan Teknologi Informasi
- 4) Penguatan Pengawasan
- 5) Sumber Daya Manusia Aparatur
- 6) Peningkatan Pelayanan Publik

Keenam program tersebut merupakan program unggulan yang menjadi target terlaksananya program Mahkamah Agung 2015-2020 dalam rangka mewujudkan tatanan perubahan sikap mental sumber daya manusia menjadi sumber daya manusia yang profesional dan mempunyai integritas yang tinggi, organisasi yang tepat ukuran dan tepat fungsi, birokrasi yang efektif dan efisien, e-government, dalam rangka mewujudkan birokrasi yang bersih dan akuntabel, birokrasi yang efektif dan efisien serta pelayanan publik yang berkualitas.

Adapun dasar dari pembuatan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2021 ini adalah Surat Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor 3111/SEK/OT.01.1/12/2021 tanggal 13 Desember 2021 perihal Penyusunan Laporan Pelaksanaan Kegiatan Tahun 2021, yang bertujuan untuk mewujudkan *good governance* dan *accountability* untuk terciptanya budaya kerja yang profesional, transparan, efisien dan efektif, serta mengevaluasi semua kegiatan-kegiatan yang telah dilaksanakan pada tahun 2021. Laporan Pelaksanaan Kegiatan berisi tentang capaian kegiatan-kegiatan di bidang Kepaniteraan dan Kesekretariatan.

## RENCANA STRATEGIS PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU

Agar lebih mudah dan semakin menjelaskan arah sasaran strategis tersebut maka disusun Indikator Kinerja yang akan menggambarkan pencapaian tujuan dan sasaran strategis dalam upaya mewujudkan visi dan misi tersebut Indikator Kinerja dapat diuraikan sebagai berikut :

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan, dan Akuntabel	Persentase Sisa Perkara Perdata yang Diselesaikan	100%
		Persentase Sisa Perkara Pidana yang Diselesaikan	100%
		Persentase Perkara Perdata yang Diselesaikan Tepat Waktu	96%
		Persentase perkara pidana yang diselesaikan tepat waktu	96%
		Persentase Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding	71%
		Persentase Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi	80%
		Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Peninjauan Kembali	90%
		Persentase Perkara Pidana Anak yang Diselesaikan dengan Diversi	2%
		Index Kepuasan Pencari Keadilan	80%
2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	Persentase Salinan Putusan Perkara Perdata yang dikirim kepada Para Pihak tepat waktu	96%
		Persentase Salinan Putusan Perkara Pidana yang dikirim kepada Para Pihak Tepat Waktu	96%
		Persentase Perkara yang Diselesaikan Melalui Mediasi	2%
		Persentase Berkas Perkara yang Dimohonkan Banding, Kasasi, dan PK yang Diajukan Secara Lengkap dan Tepat Waktu	95%
		Persentase Putusan Perkara yang Menarik Perhatian Masyarakat yang Dapat Diakses Secara Online dalam Waktu 1 Hari Setelah Putus	90%
3	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan	Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang Mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	7%

	Terpinggirkan		
4	Meningkatnya Kepatuhan terhadap Putusan Pengadilan	Persentase Putusan Perkara Perdata yang Ditindak lanjuti (Dieksekusi)	90%
5	Terwujudnya dukungan pelaksanaan tugas Pengadilan Negeri Pulang Pisau	Persentase pengawasan keuangan perkara	90%
		Persentase pengawasan keuangan DIPA	90%
		Persentase pengawasan bidang administrasi umum	90%
		Persentase SDM yang mengikuti pelatihan teknis	10%
		Persentase SDM yang mengikuti pelatihan administasi umum	10%
		Persentase realisasi PNBP	50%
		Persentase realisasi anggaran belanja	90%

## BAB II

### A. Keadaan Perkara di Pengadilan Negeri Pulang Pisau

- Keadaan perkara Tingkat Pertama  
Perkara Masuk sebanyak 1134 perkara
- Keadaan Perkara Tingkat Banding  
Perkara dimohonkan Banding sebanyak 14 perkara
- Keadaan Perkara Tingkat Kasasi  
Perkara dimohonkan Kasasi sebanyak 6 perkara
- Keadaan Perkara Tingkat Peninjauan Kembali  
Perkara dimohonkan Peninjauan Kembali sebanyak 0 perkara

### B. Penyelesaian Perkara di Pengadilan Negeri Pulang Pisau

- Jumlah Sisa Perkara yang diputus

#### Pidana

No.	Nama	Perkara Masuk	Perkara yg diputus	Sisa Perkara	Ket.
1	Pidana Biasa	93	92	10	Sisa Perkara Awal Tahun 2020 berjumlah 9
2	Pidana Khusus Anak	4	4	0	
3	Pidana Singkat				
4	Pidana Cepat	7	7	0	
5	Pidana Lalu Lintas	350	350	0	
6	Pidana Praperadilan	0	0	0	
	Jumlah Perkara Pidana Diluar Lalu Lintas	104	103	10	
	Jumlah Perkara Pidana Total	454	453	10	

Dari Perkara tersebut 92 Perkara tersebut persidangan dilaksanakan secara elektronik.

## Pidana Biasa

NO	BULAN	SISA BULAN LALU YANG BELUM DIMINUTASI	MASUK	BEBAN BULAN INI	PUTUS	BELUM PENUNJUKAN MAJELIS HAKIM	PUTUS SAMPAI BULAN INI	MINUTASI BULAN INI	PUTUS BELUM MINUTASI	SISA AKHIR PERKARA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Januari	9	7	16	10	0	10	10	0	6
2	Februari	6	7	13	6	0	6	6	0	7
3	Maret	7	10	17	8	1	8	8	0	9
4	April	9	10	19	9	2	9	9	0	10
5	Mei	10	4	14	6	4	6	6	0	8
6	Juni	8	11	19	7	0	7	7	0	12
7	Juli	12	7	19	4	0	4	4	0	15
8	Agustus	15	8	23	11	0	11	11	0	12
9	September	12	10	22	12	0	12	12	0	10
10	Oktober	10	4	14	10	2	10	10	0	4
11	November	4	3	7	4	1	4	4	0	3
12	Desember	3	12	15	5	0	5	5	0	10
<b>Total</b>			93		92			92		

## Pidana Singkat

O	BULAN	SISA BULAN LALU YANG BELUM DIMINUTASI	MASUK	BEBAN BULAN INI	PUTUS	BELUM PENUNJUKAN MAJELIS HAKIM	PUTUS SAMPAI BULAN INI	MINUTASI BULAN INI	PUTUS BELUM MINUTASI	SISA AKHIR PERKARA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Januari	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Februari	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Maret	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	April	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Mei	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Juni	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Juli	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Agustus	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	September	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Oktober	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	November	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Desember	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>			0		0			0		

## Pidana Cepat

O	BULAN	SISA BULAN LALU YANG BELUM DIMINUTASI	MASUK	BEBAN BULAN INI	PUTUS	BELUM PENUNJUKAN MAJELIS HAKIM	PUTUS SAMPAI BULAN INI	MINUTASI BULAN INI	PUTUS BELUM MINUTASI	SISA AKHIR PERKARA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Januari	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Februari	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Maret	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	April	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Mei	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Juni	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Juli	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Agustus	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	September	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Oktober	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	November	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Desember	0	7	7	7	0	7	7	0	0
<b>Total</b>			7		7			7		

## Perkara Lalu Lintas

NO	BULAN	SISA BULAN LALU YANG BELUM DIMINUTASI	MASUK	BEBAN BULAN INI	PUTUS	BELUM PENUNJUKAN MAJELIS HAKIM	PUTUS SAMPAI BULAN INI	MINUTASI BULAN INI	PUTUS BELUM MINUTASI	SISA AKHIR PERKARA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Januari	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Februari	0	10	10	10	0	10	10	0	0
3	Maret	0	8	8	8	0	8	8	0	0
4	April	0	34	34	34	0	34	34	0	0
5	Mei	0	30	30	30	0	30	30	0	0
6	Juni	0	14	14	14	0	14	14	0	0
7	Juli	0	46	46	46	0	46	46	0	0
8	Agustus	0	39	39	39	0	39	39	0	0
9	September	0	55	55	55	0	55	55	0	0
10	Oktober	0	51	51	51	0	51	51	0	0
11	November	0	38	38	38	0	38	38	0	0
12	Desember	0	25	25	25	0	25	25	0	0
<b>Total</b>			350		350			350		

## Pidana Pra Peradilan

O	BULAN	SISA BULAN LALU YANG BELUM DIMINUTASI	MASUK	BEBAN BULAN INI	PUTUS	BELUM PENUNJUKAN MAJELIS HAKIM	PUTUS SAMPAI BULAN INI	MINUTASI BULAN INI	PUTUS BELUM MINUTASI	SISA AKHIR PERKARA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Januari	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Februari	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Maret	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	April	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Mei	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Juni	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Juli	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Agustus	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	September	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Oktober	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	November	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Desember	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>			0		0			0		

## Pidana Anak

NO	BULAN	SISA BULAN LALU YANG BELUM DIMINUTASI	MASUK	BEBAN BULAN INI	PUTUS	BELUM PENUNJUKAN MAJELIS HAKIM	PUTUS SAMPAI BULAN INI	MINUTASI BULAN INI	PUTUS BELUM MINUTASI	SISA AKHIR PERKARA
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Januari	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Februari	0	1	1	1	0	1	1	0	0
3	Maret	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	April	0	2	2	2	0	2	2	0	0
5	Mei	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Juni	0	0	0	0	0	0	0	0	0
7	Juli	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Agustus	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	September	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Oktober	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	November	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Desember	0	1	1	1	0	1	1	0	0
<b>Total</b>			4		4			4		

## Perdata

No.	Nama	Perkara Masuk	Perkara yg diputus	Sisa Perkara	Ket.
1	Perdata Gugatan	25	22	8	5 Perkara Sisa Tahun 2020
2	Perdata Permohonan	17	16	1	
3	Gugatan Sederhana	4	4	0	
4	Konsinyasi				

## Perkara Gugatan

O	BULAN	SISA BULAN LALU			MASUK	PUTUS BULAN INI	SISA AKHIR PERKARA
		BELUM PUTUS	SUDAH PUTUS BELUM MINUTASI	MEDIASI BERHASIL BELUM MINUTASI			
1	2	3	4	5	6	8	18
1	Januari	5	0	0	1	3	3
2	Februari	3	0	0	3	0	6
3	Maret	6	0	0	1	5	2
4	April	2	0	0	3	0	5
5	Mei	5	0	0	1	4	2
6	Juni	2	0	0	2	0	4
7	Juli	4	0	0	7	3	8
8	Agustus	8	0	0	1	1	8
9	September	8	0	0	2	1	9
10	Oktober	9	0	0	2	1	10
11	November	10	0	0	0	3	7
12	Desember	7	0	0	2	1	8
TOTAL					25	22	

## Perkara Permohonan

O	BULAN	SISA BULAN LALU			MASUK	BEBAN BULAN INI	PUTUS BULAN INI	SISA AKHIR PERKARA
		BELUM PUTUS	SUDAH PUTUS BELUM MINUTASI	MEDIASI BERHASIL BELUM MINUTASI				
1	2	3	4	5	6	7	8	18
1	Januari	0	0	0	0	0	0	0
2	Februari	0	0	0	3	3	2	1
3	Maret	1	0	0	3	4	4	0
4	April	0	0	0	0	0	0	0
5	Mei	0	0	0	0	0	0	0
6	Juni	0	0	0	3	3	1	2
7	Juli	2	0	0	2	4	4	0
8	Agustus	0	0	0	0	0	0	0
9	September	0	0	0	1	1	0	1
10	Oktober	1	0	0	1	2	2	0
11	November	0	0	0	2	2	2	0
12	Desember	0	0	0	2	2	1	1
TOTAL					17	16		



## PERKARA MEDIASI

No	Bulan	Jumlah Perkara Mediasi				Jumlah Hasil Mediasi dan % Hasil Mediasi Terhadap Jumlah Perkara Mediasi			
		Sisa Bulan Lalu	Bulan Berjalan	Total	%	Total Berhasil		Tidak Berhasil	
						Jumlah	%	Jumlah	%
1	2	6	7	8	9	16	17	18	19
1	Januari	1	2	3	50%	1	33%	2	67%
2	Februari	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Maret	-	1	1	14%	-	-	-	-
4	April	1	-	1	20%	-	-	1	100%
5	Mei	-	1	1	17%	-	-	-	-
6	Juni	1	-	1	25%	-	-	1	100%
7	Juli	-	1	1	9%	-	-	-	-
8	Agustus	1	3	4	44%	-	-	2	50%
9	September	2	3	5	50%	-	-	4	80%
10	Oktober	-	-	-	-	-	-	-	-
11	November	-	2	2	20%	-	-	2	100%
12	Desember	-	-	-	-	-	-	-	-
	Total	1	13	14	47%	1	7%	12	86%

- Jumlah perkara yang tidak mengajukan upaya hukum banding, Kasasi dan PK

## PIDANA

### *Perkara Pidana Yang mengajukan Upaya Hukum Banding*

NO	URAIAN	TOTAL
1	Permohonan Banding	14
2	Pengiriman Berkas	14
3	Putusan PT	14
4	Belum Putus PT	2
5	Penerimaan PN	14
6	Pemberitahuan Pembanding/Terbanding	14

### *Perkara Pidana Yang mengajukan Upaya Hukum Kasasi*

NO	URAIAN	TOTAL
1	Permohonan Kasasi	6
2	Pengiriman Berkas	6
3	Putusan MA	1
4	Belum Putus MA	6
5	Penerimaan PN	2

6	Pemberitahuan Pemohon/Termohon	1
---	--------------------------------	---

**Perkara Pidana Yang mengajukan Upaya Hukum Peninjauan Kembali**

NO	URAIAN	TOTAL
1	Permohonan PK	0
2	Pengiriman Berkas	0
3	Putusan MA	0
4	Belum Putus MA	0
5	Penerimaan PN	0
6	Pemberitahuan Pemohon/Termohon	0

**Perdata**

**Perkara Perdata Yang mengajukan Upaya Hukum Banding**

NO	URAIAN	TOTAL
1	Permohonan Banding	2
2	Pengiriman Berkas	2
3	Putusan PT	1
4	Belum Putus PT	1
5	Penerimaan PN	1
6	Pemberitahuan Pembanding/Terbanding	1

**Perkara Perdata Yang mengajukan Upaya Hukum Kasasi**

NO	URAIAN	TOTAL
1	Permohonan Kasasi	0
2	Pengiriman Berkas	0
3	Putusan MA	0
4	Belum Putus MA	2
5	Penerimaan PN	1
6	Pemberitahuan Pemohon/Termohon	1

**Perkara Perdata Yang mengajukan Upaya Hukum Peninjauan Kembali**

NO	URAIAN	TOTAL
1	Permohonan PK	0
2	Pengiriman Berkas	0
3	Putusan MA	0
4	Belum Putus MA	0
5	Penerimaan PN	0
6	Pemberitahuan Pemohon/Termohon	0

- Jumlah Perkara Perdata yang berhasil di mediasi

No	Jumlah Perkara	Keterangan
1.	1	Jumlah perkara yang berhasil di Mediasi pada Tahun 2021

- Jumlah perkara anak yang berhasil melalui diversifikasi

No.	Jumlah Perkara Anak yang berhasil melalui Diversifikasi	Keterangan
1.	1/Pen.Div/2021/PN Pps jo4/Pid.Sus-Anak/2021/PN Pps	Kesepakatan Diversifikasi : 21 Des. 2021

### C. Akreditasi Penjaminan Mutu

- Posbakum

Pada tahun 2021 Pengadilan Negeri Pulang Pisau telah menunjuk Lembaga Bantuan Hukum PERADI untuk bekerjasama dalam hal pemberian layanan antara lain:

- Pemberian Informasi, Konsultasi atau Advis Hukum
- Bantuan Pembuatan dokumen Hukum yang dibutuhkan
- Penyediaan informasi daftar organisasi bantuan hukum sebagaimana dimaksud dalam Undang-undang no 16 tahun 2011 tentang bantuan hukum atau organisasi bantuan hukum atau advokat lainnya yang dapat memberikan bantuan hukum cuma-cuma.

Tahun Anggaran 2021 biaya yang tersedia untuk Jasa Pelayanan Bantuan Hukum Peradi dibiayai oleh DIPA Pengadilan Negeri Pulang Pisau dengan Pagu Anggaran sebesar Rp. 24.000.000,00 dengan tabel sebagai berikut :

No.	Pemberi Layanan Posbakum Tahun 2021	Jumlah Alokasi Dana Tahun 2021	Realisasi Anggaran Tahun 2021	Keterangan
1.	LBH PERADI	Rp. 24.000.000,-	Rp. 24.000.000,-	240 Jam Layanan

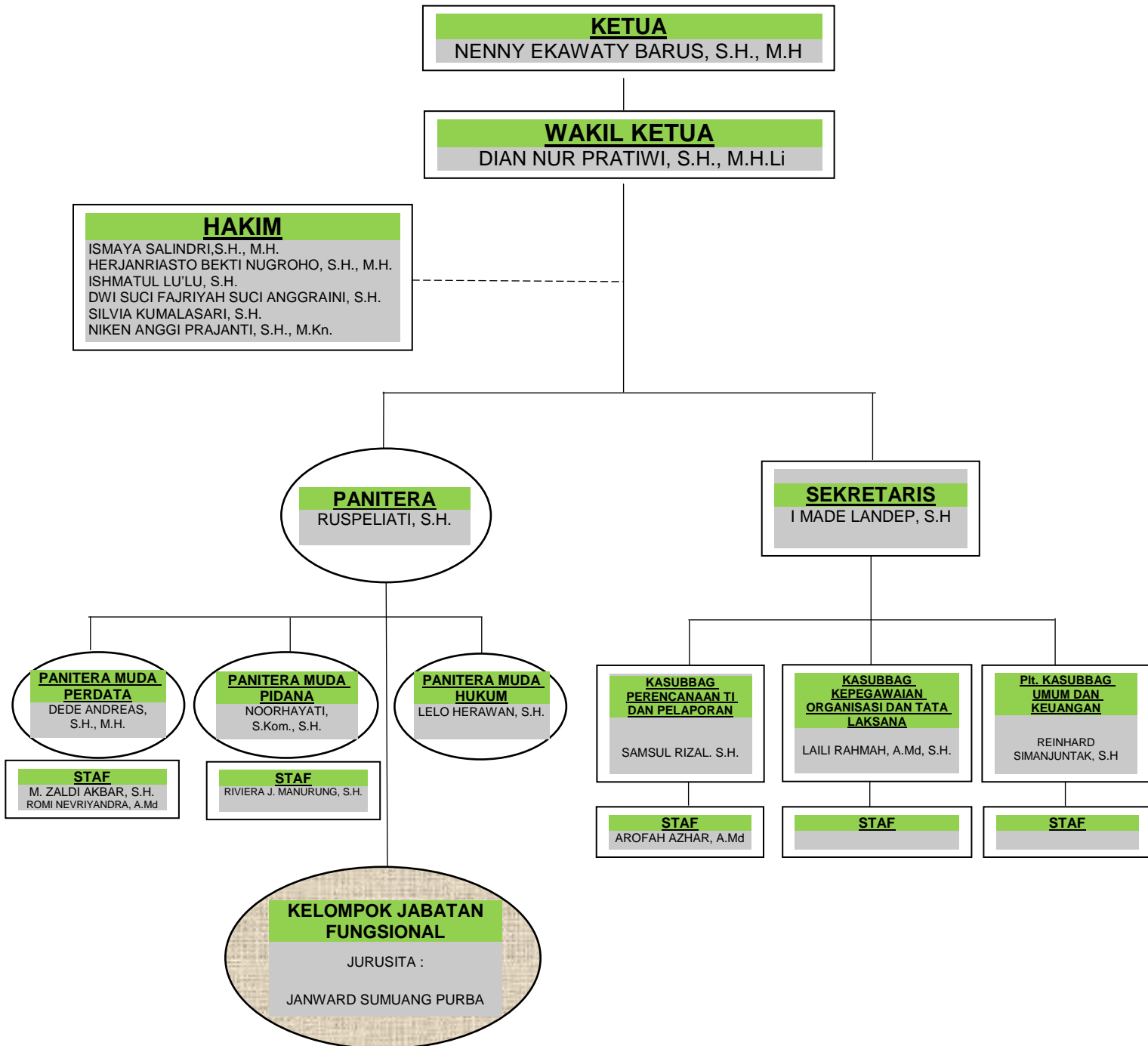
- Sidang keliling/pelayanan terpadu Tahun 2021 Pengadilan Negeri Pulang Pisau tidak memperoleh Anggaran Untuk Sidang Keliling
- Perkara prodeo (pembebasan biaya perkara), Tahun 2021 Pengadilan Negeri Pulang Pisau tidak memperoleh anggaran Perkara Prodeo.

No.	Nomor Perkara yang menggunakan Prodeo Tahun 2021	Jumlah Alokasi Dana Tahun 2021	Realisasi Anggaran Tahun 2021	Keterangan
NIHIL				

# BAB III SUMBER DAYA MANUSIA

KOMPOSISI SDM BERDASARKAN KEPANGKATAN / GOLONGAN / PENDIDIKAN

## A. Struktur Organisasi



Daftar Hakim dan Pegawai (per 31 Desember 2021) :

No	N a m a	N I P	Jabatan
1	Nenny Ekawaty Barus, S.H., M.H.	197701122001122001	Ketua Pengadilan
2	Dian Nur Pratiwi, S.H., M.H.Li	198101082003122001	Wakil Ketua Pengadilan
3	Ismaya Salindri, S.H., M.H.	199105012017122002	Hakim Tingkat Pertama
4	Herjanriasto Bekti Nugroho, S.H., M.H.	199201042017121003	Hakim Tingkat Pertama
5	Ishmatul Lu`Lu, S.H.	199312132017122001	Hakim Tingkat Pertama
6	Dwi Fajriyah Suci Anggraini, S.H.	199402102017122002	Hakim Tingkat Pertama
7	Silvia Kumalasari, S.H.	199408162017122002	Hakim Tingkat Pertama
8	Niken Anggi Prajanti, S.H., M.Kn.	198910082017122001	Hakim Tingkat Pertama
9	Ruspeliati, S.H.	196904011991032002	Panitera Tingkat Pertama
10	I Made Landep, SH	197210041993031006	Sekretaris
11	Lelo Herawan, S.H.	198501142009041003	Panitera Muda
12	Dede Andreas, S.H., M.H.	198202122005021003	Panitera Muda
13	Noorhayati, S.Kom., S.H.	197708092009122002	Panitera Muda
14	Samsul Rizal, S.H.	198404042006041004	Kepala Sub Bagian
15	Laili Rahmah, A.Md. S.H.	198012242009122005	Kepala Sub Bagian
16	Janward Sumuang Purba	197901102001121001	Juru Sita
17	Reinhard Simanjuntak, S.H.	199408202019031005	Analisis SDM Aparatur
18	M. Zaldi Akbar, S.H.	199410122019031006	Analisis Perkara Peradilan
19	Riviera Jesica Manurung, S.H.	199402082020122008	Analisis Perkara Peradilan
20	Arofah Azhar, A.Md.	198903242020121002	Pengelola Sistem dan Jaringan
21	Romi Nevriyandra, A.Md.	198907262020121002	Pengadministrasi Registrasi Perkara

B. Komposisi SDM (per 31 Desember 2021)

1. Berdasarkan Kepangkatan/Golongan

No	Pangkat	Golongan	Jenis Kelamin		Jumlah
			L	P	
1	Pembina Utama	IV/e	-	-	-
2	Pembina Utama Madya	IV/d	-	-	-
3	Pembina Utama Muda	IV/c	-	-	-
4	Pembina Tk. I	IV/b	-	-	-

No	Pangkat	Golongan	Jenis Kelamin		Jumlah
			L	P	
5	Pembina	IV/a	-	2	2
6	Penata Tk. I	III/d	1	1	2
7	Penata	III/c	2	1	3
8	Penata Muda Tk. I	III/b	2	2	4
9	Penata Muda	III/a	2	6	8
10	Pengatur Tk. I	II/d	-	-	-
11	Pengatur	II/c	2	-	2
12	Pengatur Muda Tk. I	II/b	-	-	-
13	Pengatur Muda	II/a	-	-	-
14	Non Pangkat	-	-	-	-

2. Berdasarkan Pendidikan

No	Jenjang Pendidikan	Jenis Kelamin		Jumlah
		L	P	
1	Doktoral (S-3)	-	-	-
2	Magister (S-2)	2	4	6
3	Sarjana (S-1)	5	7	12
4	Diploma (D-3)	2	-	2
5	SLTA/Sederajat	1	-	1
6	SLTP/Sederajat	-	-	-
7	SD/Sederajat	-	-	-

➤ **MUTASI**

**Data Mutasi Pegawai Masuk Tahun 2021**

No.	Nama	Jabatan / Satker Lama	Jabatan / Satker Baru
1.	Dian Nur Pratiwi, S.H., M.H.Li	Hakim PN Mungkid	Wakil Ketua PN Pulang Pisau
2.	Ruspeliati, S.H.	Panmud Khusus Penyelesaian PHI PN Palangka Raya	Panitera PN Pulang Pisau

**Data Mutasi Keluar Tahun 2021**

No.	Nama	Jabatan / Satker Lama	Jabatan / Satker Baru
1	Agung Nugroho, S.H.	Ketua PN Pulang Pisau	Wakil Ketua PN Kawarang
2	M. Yunan, S.H.	Panitera PN Pulang Pisau	Panitera Pengganti PT Palangka Raya
3	Rusgiansyah, S.Hut., S.H.	Kasubbag. Umum dan Keuangan PN Pulang Pisau	Kepala Sub Bagian Rencana Program dan Anggaran PT Palangka Raya

➤ **PROMOSI**

**Data Promosi Selama Tahun 2021**

No.	Nama	Jabatan / Satker Lama	Jabatan / Satker Baru
1.	Agung Nugroho, S.H.	Ketua PN Pulang Pisau	Wakil Ketua PN Kawarang
2.	M. Yunan, S.H.	Panitera PN Pulang Pisau	Panitera Pengganti PT Palangka Raya
3.	Rusgiansyah, S.Hut., S.H.	Kasubbag. Umum dan Keuangan PN Pulang Pisau	Kepala Sub Bagian Rencana Program dan Anggaran PT Palangka Raya

➤ **PENSIUN**

**Data Hakim dan Pegawai yang Pensiun Selama Tahun 2021**

No.	Nama	Jabatan	TMT	Keterangan

➤ **DIKLAT (SDM TEKNIS/NON TEKNIS YANG TELAH MENGIKUTI DIKLAT)**

**Data Tenaga Teknis/Non Teknis yang Mengikuti Diklat Selama Tahun 2021**

No.	Nama	Jabatan	Diklat yang Diikuti
1.	Nenny Ekawaty Barus, S.H., M.H.	Ketua	Pelatihan Sertifikasi Hakim Lingkungan Hidup Peradilan Umum Angkatan XXI.
2.	Laili Rahmah, A.Md., S.H.	Kepala Sub Bagian Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana	Pelatihan Online Basic User Experience Design Tahun 2021.
3.	Herjanriasto Bekti Nugroho, S.H.	Hakim	Pelatihan Online Efektivitas Pribadi Tahun 2021.
4.	Laili Rahmah, A.Md.,S.H.	Kepala Sub Bagian Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana	Pelatihan Online Manajemen Aset Gelombang I Tahun2021
5.	Reviera Jesica Manurung, S.H.	Analisis Perkara Peradilan	Sosialisasi Manajemen Kepegawaian Dasar bagi Calon Pegawai Negeri (CPNS) Tahun 2021.
6.	Arofah Azhar, A.Md.	Pengelola Sistem dan jaringan	Sosialisasi Manajemen Kepegawaian Dasar bagi Calon Pegawai Negeri (CPNS) Tahun 2021.
7.	Romi Nevriyandra, A.Md.	Pengadministrasi Registrasi Perkara	Sosialisasi Manajemen Kepegawaian Dasar bagi Calon Pegawai Negeri (CPNS) Tahun 2021.
8.	I Made Landep, S.H.	Sekretaris	Pelatihan Online Mentoring bagi Mentor Peserta PKP Gelombang I Batch A s.d II C Tahun 2021.



No.	Nama	Jabatan	Diklat yang Diikuti
9.	Isamaya Salindri, S.H.	Hakim	Pelatihan Online Basic English Communication Skills For Court Officials Tahun 2021.
10.	Reviera Jesica Manurung, S.H.	Analisis Perkara Peradilan	Latsar Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Distance Learning Melalui E-Learning Gelombang I Golongan III Angkatan I s.d XII Tahun 2021.
11.	Niken Anggi Prajanti, S.H.	Hakim	Pelatihan Online Teknik Menyusun resume Putusan Pengadilan (Executive Summary) batch 7 s.d 8 Tahun 2021.
12.	Laili Rahmah, A.Md., S.H.	Kepala Sub Bagian Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana	Pelatihan Online English Effective Presentation Bagi Peserta PKP Gelombang I Angkatan XVII s.d XXV dari Tempat Tugas Tahun 2021.
13.	Laili Rahmah, A.Md., S.H.	Kepala Sub Bagian Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana	Pelatihan E-Learning Penyusunan laporan Kinerja Gelombang 3 Angkatan XIII s.d XVII dari Tempat Tugas Tahun 2021
14.	Reviera Jesica Manurung, S.H.	Analisis Perkara Peradilan	Pelatihan Online English Effective Presentation Bagi Peserta Lastar Calon PNS Golongan III Gelombang I dari Tempat Tugas Tahun 2021
15.	Arofah Azhar, A.Md	Pengelola Sistem dan Jaringan	Latsar Calon Pegawai Sipil (CPNS) Distance Learning Melalui E-Learning Gelombang II Golongan II Angkatan I s.d XII Tahun 2021 dari Tempat Tugas.
16.	Romi Nevriyandra, A.Md	Pengadministrasi Registrasi Perkara	Latsar Calon Pegawai Sipil (CPNS) Distance Learning Melalui E-Learning Gelombang II Golongan II Angkatan I s.d XII Tahun 2021 dari Tempat Tugas.
17.	Dian Nur Pratiwi., S.H., M.H.Li	Wakil Ketua	Pelatihan Sertifikasi Hakim Mediator Bagi Hakim Lingkungan Peradilan Umum Gelombang 3 Seluruh Indonesia.
18.	Laili Rahmah, A.Md.,S.H.	Kepala Sub Bagian Kepegawaian Organisasi dan Tata Laksana	Pelatihan Online Pengelolaan Arsip Dinamis Angkatan VI Tahun 2021.
19.	Dian Nur Pratiwi., S.H., M.H.Li	Wakil Ketua	Pelatihan Teknis Yudisial Tindak Pidana Narkotika Bagi Hakim Peradilan Umum dan Militer Seluruh Indonesia.
20.	Herjanriasto Bekti Nugroho, S.H.	Hakim	Pelatihan Teknis Yudisial Hakim Berkelanjutan (CJE) 1 Bagi Hakim Lingkungan Peradilan Umum Seluruh Indonesia.
21.	Dian Nur Pratiwi., S.H., M.H.Li	Wakil Ketua	Training of Trainers (TOT) Reguler.

No.	Nama	Jabatan	Diklat yang Diikuti
22.	Ruspeliati, S.H.	Panitera	Pelatihan Bimbingan Teknis Kepanitraan di Wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Palangka Raya.
23.	Dede Andreas, S.H., M.H.	Panitera Muda Perdata	Pelatihan Bimbingan Teknis Kepanitraan di Wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Palangka Raya.
24.	Noorhayati, S.kom., S.H.	Panitera Muda Pidana	Pelatihan Bimbingan Teknis Kepanitraan di Wilayah Hukum Pengadilan Tinggi Palangka Raya.
25.	I Made Landep, S.H.	Sekretaris	Bimbingan Teknis Pengembangan Kompetensi Pengelola Kepegawaian Tahun 2021
26.	Laili Rahmah, A.Md., S.H.	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana	Bimbingan Teknis Pengembangan Kompetensi Pengelola Kepegawaian Tahun 2021
27.	I Made Landep, S.H.	Sekretaris	Bimbingan Teknis Penyusunan Rencana Program dan Anggaran Tahun 2021
28.	Samsul Rizal, S.H.	Kepala Sub Bagian Perencanaan, TI dan Pelaporan	Bimbingan Teknis Penyusunan Rencana Program dan Anggaran Tahun 2021
29.	Dian Nur Pratiwi., S.H., M.H.Li	Wakil Ketua	Pelatih Lanjutan Hak Asasi Manusia bagi Peradilan Umum Seluruh Indonesia.
30.	Dian Nur Pratiwi., S.H., M.H.Li	Wakil Ketua	Sosialisasi PERMA 3 Tahun 2017 dan PERMA 5 Tahun 2019.
31.	Ismaya Salindri, S.H., M.H.	Hakim	Sosialisasi PERMA 5 Tahun 2019
32.	Niken Anggi Prajanti, S.H., M.Kn.	Hakim	Sosialisasi PERMA 5 Tahun 2019

### Data Honorer Selama Tahun 2021

Berdasarkan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Pulang Pisau Kelas II, telah menunjuk 8 (delapan) orang pegawai honorer/tenaga kontrak yang masing-masing ditugaskan sebagai :

No.	NAMA	TUGAS/JOB	PEND.	KET.
1.	MUHAMMAD DIAN G. M.	Pramubakti	SLTA	-
2.	LESSA WAR'A EZZANA	Pramubakti	SLTA	-
3.	AHMAD FAISAL ROSADI	Pramubakti	SLTA	-
4.	ALFI FAHMI	Pramubakti	SLTA	-
5.	GERYAWAN	Pramubakti	SLTA	-
6.	VICKY KRISLI	Pramubakti	D3	-
7.	R O N Y	Pramubakti	SLTA	-

No.	NAMA	TUGAS/JOB	PEND.	KET.
8.	SINTA KARTIKA SARI	Pramubakti	SLTA	-

➤ **HUKUMAN DISIPLIN**

**Data Tenaga Teknis/Non Teknis yang Mengikuti Diklat Selama Tahun 2021**

No.	Nama	Jabatan	Hukdis yang diberikan
<b>NIHIL</b>			

## BAB IV

### PENGELOLAAN KEUANGAN, SARANA DAN PRASARANA, DAN TEKNOLOGI INFORMASI

#### A. PENGELOLAAN KEUANGAN

Pengelolaan keuangan meliputi perencanaan anggaran pelaksanaan dan pelaporan sebagai bentuk pertanggungjawaban atas pelaksanaan keuangan serta sebagai bahan evaluasi untuk perencanaan tahun anggaran berikutnya. Anggaran tertuang dalam DIPA dan RKA-KL / POK (petungjuk Operasional Kegiatan). Ada 2 (dua) DIPA pada satuan kerja Pengadilan Negeri Pulang Pisau, yaitu DIPA 005.01 untuk eselon 1 Badan Urusan Administrasi dan DIPA 005.03 untuk eselon 1 Badan Peradilan Umum. Tahun Anggaran 2021 alokasi untuk masing-masing DIPA adalah :

- DIPA 005.01 (Badan Urusan Administrasi) sebesar Rp. 27,910,592,000 (Dua Puluh Tujuh Milyar Sembilan Ratus Sepuluh juta Lima Ratus Sembilan Puluh Dua Ribu Rupiah) terealisasi sebesar 27,448,781,621 atau 98.35%, dengan rincian sebagai berikut :

a. Pagu Belanja Pegawai	: Rp. 3,036,114,000
Realisasi Anggaran	: Rp. 2,576,839,414
Sisa Anggaran	: Rp. 459,274,586
Persentase Realisasi Anggaran	: 84.87%
b. Pagu Belanja Barang	: Rp. 987,023,000
Realisasi Anggaran	: Rp. 985,599,311
Sisa Anggaran	: Rp. 1,423,689
Persentase Realisasi Anggaran	: 99.86%
c. Pagu Belanja Modal	: Rp. 23,887,455,000
Realisasi Anggaran	: Rp. 23,886,342,896
Sisa Anggaran	: Rp. 1,112,104
Persentase Realisasi Anggaran	: 100.00%

Dalam pelaksanaan DIPA 005.01 mengalami beberapa 6 Kali revisi. Revisi dilakukan untuk menyesuaikan dan mengoptimalkan pelaksanaan DIPA.

- DIPA 005.03 (Badan Peradilan Umum) sebesar Rp. 78,945,000 (Tujuh Puluh Delapan Juta Sembilan Ratus Empat Puluh Lima Ribu Rupiah), dengan rincian sebagai berikut :

Pagu Belanja Barang	: Rp. 78,945,000
Realisasi Anggaran	: Rp. 77,099,300
Sisa Anggaran	: Rp. 1,845,700
Persentase Realisasi Anggaran	: 97.66%

Dalam pelaksanaan DIPA 005.03 mengalami tiga Kali revisi. Revisi dilakukan untuk menyesuaikan dan mengoptimalkan pelaksanaan DIPA.

## B. PENGELOLAAN SARANA DAN PRASARANA

Sarana dan prasarana gedung meliputi pengelolaan aset tetap barang milik Negara yang terdiri dari tanah, gedung bangunan kantor permanen, dan rumah negara permanen. Pengadilan Negeri Pulang Pisau selama tahun 2020 sd 2021 mendapatkan anggaran belanja modal pembangunan Gedung Kantor dan Rumah Dinas.

Gedung dan Tanah pada Pengadilan Negeri Pulang Pisau telah bersertifikat a.n. Pemerintah RI c.q Mahkamah Agung RI. Adapun Sarana dan Prasara berupa Asset pada Pengadilan Negeri Pulang Pisau adalah sebagai berikut:

No	Nama Asset	Satuan	Jumlah
1	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	M2	10,012
2	Mini Bus ( Penumpang 14 Orang Kebawah )	Unit	2
3	Sepeda Motor	Unit	2
4	Termometer Standar	Buah	2
5	Lemari Besi/Metal	Buah	4
6	Lemari Kayu	Buah	43
7	Rak Besi	Buah	32
8	Filing Cabinet Besi	Buah	20
9	Filing Cabinet Kayu	Buah	1
10	Brandkas	Buah	1
11	Locker	Buah	8
12	Lemari Display	Buah	2
13	Alat Penghancur Kertas	Buah	1
14	Mesin Absensi	Buah	1
15	Pintu Elektrik (yang Memakai Akses)	Buah	5
16	Papan Pengumuman	Buah	1

17	Meja Kerja Kayu	Buah	59
18	Kursi Besi/Metal	Buah	209
19	Kursi Kayu	Buah	22
20	Sice	Buah	10
21	Bangku Panjang Besi/Metal	Buah	6
22	Meja Rapat	Buah	18
23	Tempat Tidur Besi	Buah	1
24	Meja Resepsionis	Buah	2
25	Sketsel	Buah	3
26	Meja Makan Besi	Buah	2
27	Meja Makan Kayu	Buah	1
28	Alat Pembersih Lainnya		2
29	A.C. Split	Buah	45
30	Televisi	Buah	6
31	Camera Video	Buah	1
32	Tiang Bendera	Buah	8
33	Microphone/Wireless MIC	Buah	1
34	Uninterruptible Power Supply (UPS)	Buah	4
35	Digital LED Running Text	Buah	1
36	Camera Film	Buah	1
37	Layar Film/Projector	Buah	2
38	Camera Conference	Buah	10
39	Peralatan Studio Video Dan Film Lainnya	Set	3
40	Komputer Jaringan Lainnya	Unit	1
41	P.C Unit	Buah	18
42	Lap Top	Buah	5
43	Personal Komputer Lainnya	Unit	2
44	Monitor	Buah	1
45	Printer (Peralatan Personal Komputer)	Buah	14
46	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	Buah	2
47	Server	Buah	2
48	Router	Buah	1
49	Hub	Buah	1
50	Rak Server	Buah	1
51	Kabel UTP	Buah	1
52	Wireless Access Point	Buah	2
53	Peralatan Jaringan Lainnya	Unit	1
54	Bangunan Gedung Kantor Permanen	Unit	1
55	Monografi	Buah	2

Pengelolaan sarana peralatan dan mesin pada Pengadilan Negeri Pulang Pisau berupa perawatan rutin kendaraan-kendaraan bermotor dan servis pada kendaraan yang mengalami kerusakan. Berikut adalah data kendaraan bermotor dan pemanfaatan Pengadilan Negeri Pulang Pisau :

No	Uraian	Tahun Perolehan	Kondisi			Keterangan
			Baik	Rusak Ringan	Rusak Berat	
<b>I. Jenis Kendaraan Roda 4</b>						
1.	Toyota ALL NEW RUSH 1.5 G M/T (VIN 2018)	2018	✓	-	-	Mobil Dinas Wakil Ketua
2.	Toyota Kijang Innova	2019	✓	-	-	Mobil Dinas Ketua
3	Toyota Kijang Rush					Mobil Dinas Operasional / Sekretaris
<b>II. Jenis Kendaraan Roda 2</b>						
1.	Honda New CB150 VERZA CW-	2018	✓	-	-	Motor Dinas Panitera
2.	Honda New Vario 125 CBS ISS - 2018	2018	✓	-	-	Motor Dinas Operasional

Sarana dan Prasarana yang ada di Pengadilan Negeri Pulang Pisau Kelas II untuk mendukung jalannya peradilan baik secara teknis maupun secara administratif sehingga bisa memberikan pelayanan yang prima bagi masyarakat pencari keadilan. Sarana dan Prasana disesuaikan dengan standar Akreditasi Penjamin Mutu sehingga bisa meningkatkan kinerja Hakim dan Pegawai dalam melaksanakan Tupoksinya dan masyarakat yang diberikan pelayanan mendapat kepuasan terhadap pelayanan yang

diberikan di Pengadilan. Berikut ini Sarana dan Prasarana di wilayah hukum Pengadilan Negeri Pulang Pisau Kelas II :

No	Sarana/Prasarana	Juml	Keterangan
<b>1.</b>	<b>Sarana/Prasarana Gedung</b>		
1.	Ruang Ketua	1	
2.	Ruang Wakil Ketua	1	
3.	Ruang Hakim	4	
4.	Ruang Panitera	1	
5.	Ruang Sekretaris	1	
6.	Ruang Sidang	3	
7.	Ruang Sidang Anak	1	
8.	Ruang Kepaniteraan	3	
9.	Ruang Kesekretariatan	4	
10.	Ruang Panitera Pengganti	1	
11.	PTSP	1	
12.	Ruang Mediasi/Diversi/Inzage	3	
13.	Ruang Jaksa	1	
14.	Ruang Posbakum	1	
15.	Ruang Penasihat Hukum	1	
16.	Ruang Tunggu Sidang Anak	1	
17.	Perpustakaan	1	
18.	Ruang IT	1	
19.	Ruang Arsip	3	
20.	Ruang Persediaan	1	
21.	Ruang Barang Bukti	1	
22.	Gudang	1	
23.	Ruang Ibu Menyusui/Laktasi	1	
24.	Ruang Tahanan Pria	1	
25.	Ruang Tahanan Wanita	1	
26.	Mushola	-	
27.	Ruang Tamu Terbuka	2	
28.	Tempat Merokok / Smoking Area	-	
29.	Toilet	18	
30.	Toilet Difabel	2	
31.	Ruang Tunggu Pengunjung	1	
32.	Pos Satpam / Keamanan	-	
33.	Pantry	1	
34.	Ruang Rapat	2	
35.	Ruang Pojok Ecourt	1	
36.	Ruang Media Center	1	



### C. DUKUNGAN TEKNOLOGI INFORMASI

Seluruh program dan kegiatan yang telah ditetapkan oleh Mahkamah Agung dan Badan Peradilan Umum dalam melaksanakan Reformasi, Teknologi Informasi merupakan salah satu bidang yang sangat penting. Secara umum, Peradilan Umum khususnya Pengadilan Negeri Pulang Pisau sebagai pelayan masyarakat (public service) dalam penegakan hukum telah memberikan kemudahan bagi masyarakat umum untuk memperoleh informasi secara terbuka (mulai dari proses beracara sampai dengan pemberitahuan isi putusan). Selain itu, bagi internal Peradilan Umum juga telah dipermudah dalam mengakses informasi informasi yang terbaru baik dari Pengadilan Tingkat Banding atau dari Dirjen Badilum maupun Mahkamah Agung RI. Dengan adanya dukungan Teknologi Informasi tersebut secara khusus dapat membantu penerapan asas peradilan yang sederhana, cepat dan biaya ringan.

#### ➤ Dukungan perangkat penunjang Teknologi Informasi

- Website Sejak tahun 2018 Pengadilan Negeri Pulang Pisau telah membangun situs resmi [www.pn-pulangpisau.go.id](http://www.pn-pulangpisau.go.id) guna mempermudah penyebaran informasi kepada masyarakat dengan memanfaatkan teknologi internet. Sampai dengan saat ini situs tersebut dapat terus diakses dan memberikan informasi-informasi yang disajikan dalam tampilan standar sesuai dengan pedoman Dirjen Badilum untuk memudahkan para pencari keadilan mendapat informasi. Berikut tampilan website Pengadilan Negeri Pulang Pisau :



- Aplikasi E-court

Adalah layanan bagi Pengguna Terdaftar untuk Pendaftaran Perkara Secara Online, Mendapatkan Taksiran Panjar Biaya Perkara secara online, Pembayaran secara online, Pemanggilan yang dilakukan dengan saluran elektronik, dan Persidangan yang dilakukan secara Elektronik.

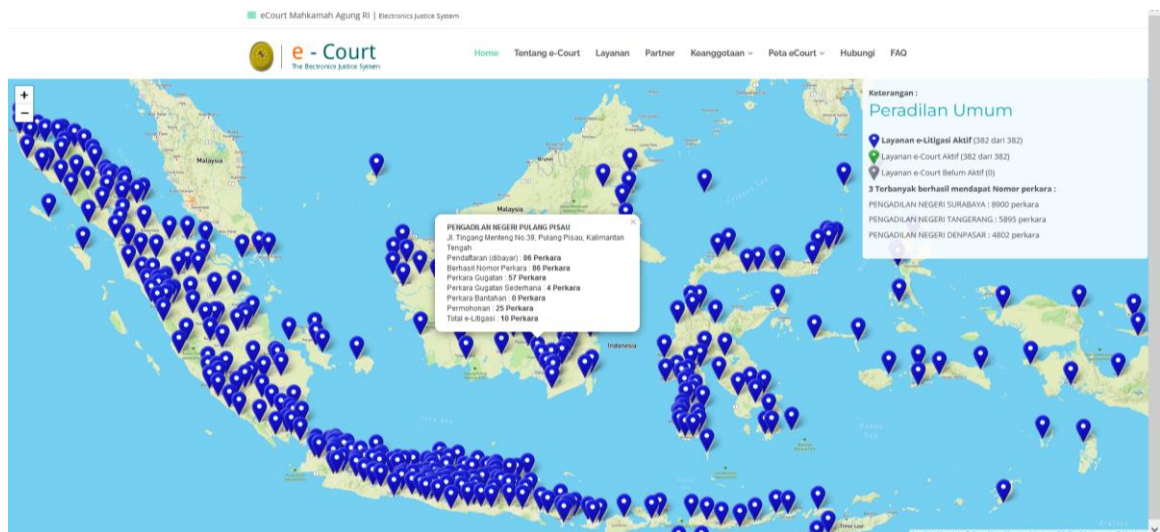
- e-Filing (Pendaftaran Perkara Online di Pengadilan)

- e-Payment (Pembayaran Panjar Biaya Perkara Online)
- e-Summons (Pemanggilan Pihak secara online)
- e-Litigation (Persidangan secara online)

Pada tahun 2021 Pengguna aplikasi E-court pada Pengadilan Negeri Pulang Pisau sebagai berikut :

<b>Pendaftaran (dibayar) : Perkara</b>
<b>Berhasil Nomor Perkara : 46 Perkara</b>
<b>Perkara Gugatan : 25 Perkara</b>
<b>Perkara Gugatan Sederhana : 4 Perkara</b>
<b>Perkara Bantahan : 0 Perkara</b>
<b>Permohonan : 17 Perkara</b>

Berikut tampilan aplikasi Eraterang pada Pengadilan Negeri Pulang Pisau :



No	Kode & Tanggal Register	Status Pembayaran	Status Pendaftaran	Jumlah Panjar Perkara	Nomor Perkara & Tanggal Pendaftaran
1	PPS-12021VDR 21 Desember 2021	Sudah Dibayar (Konfirmasi Otomatis)	Perkara Tendaftar	Rp. 1.205.000	25/Pdt.G/2021/PN Pps 22 Desember 2021
2	PPS-12021SFJ 17 Desember 2021	Sudah Dibayar (Konfirmasi Otomatis)	Perkara Tendaftar	Rp. 705.000	24/Pdt.G/2021/PN Pps 17 Desember 2021
3	PPS-10021ICP 13 Oktober 2021	Sudah Dibayar (Konfirmasi Otomatis)	Perkara Tendaftar	Rp. 3.850.000	23/Pdt.G/2021/PN Pps 14 Oktober 2021
4	PPS-10021CJ3 11 Oktober 2021	Sudah Dibayar (Melakukan konfirmasi Pembayaran)	Perkara Tendaftar - Putusan Tanggal Putusan : 9 November 2021	Rp. 705.000	22/Pdt.G/2021/PN Pps 12 Oktober 2021
5	PPS-09021SCH 30 September 2021	Sudah Dibayar (Melakukan konfirmasi Pembayaran)	Perkara Tendaftar	Rp. 955.000	21/Pdt.G/2021/PN Pps 30 September 2021
6	PPS-09021VX 15 September 2021	Sudah Dibayar (Melakukan konfirmasi Pembayaran)	Perkara Tendaftar - Putusan Tanggal Putusan : 25 November 2021	Rp. 3.830.000	20/Pdt.G/2021/PN Pps 16 September 2021
7	PPS-08021URD 25 Agustus 2021	Sudah Dibayar (Melakukan konfirmasi Pembayaran)	Perkara Tendaftar - Putusan Tanggal Putusan : 10 November 2021	Rp. 2.955.000	19/Pdt.G/2021/PN Pps 26 Agustus 2021
8	PPS-072021LQX 24 Juli 2021	Sudah Dibayar (Konfirmasi Otomatis)	Perkara Tendaftar	Rp. 6.720.000	18/Pdt.G/2021/PN Pps 27 Juli 2021
9	PPS-072021EXT 15 Juli 2021	Sudah Dibayar (Melakukan konfirmasi Pembayaran)	Perkara Tendaftar - Putusan Tanggal Putusan : 2 Desember 2021	Rp. 3.830.000	17/Pdt.G/2021/PN Pps 15 Juli 2021
10	PPS-072021P4D	Sudah Dibayar	Perkara Tendaftar	Rp. 1.730.000	15/Pdt.G/2021/PN Pps

## • Aplikasi Eraterang

Aplikasi Surat Keterangan Elektronik (eraterang) dibuat dengan tujuan untuk mempermudah masyarakat pengguna layanan pengadilan dalam melakukan permohonan Surat Keterangan di Pengadilan. Adapun tujuan lainnya adalah untuk bahan dalam penyusunan perencanaan pengawasan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum dan dapat memperoleh informasi dari satuan kerja dibawahnya. Aplikasi Surat Keterangan Elektronik atau yang biasa disebut dengan eraterang ini merupakan alat bantu dalam layanan pembuatan surat keterangan yang harus dikeluarkan oleh Pengadilan, seperti :

1. Surat Keterangan Tidak Sedang Dinyatakan Pailit;
2. Surat Keterangan Tidak Pernah Sebagai Terpidana;
3. Surat Keterangan Tidak Sedang Dicabut Hak Pilihnya;
4. Surat Keterangan di Pidana Karena Kealpaan Ringan atau Alasan Politik;
5. Surat Keterangan Tidak memiliki Tanggungan Utang Secara Perorangan dan/atau Secara Badan Hukum yang Menjadi Tanggung Jawabnya yang Merugikan Keuangan Negara.

Selain itu, eraterang dapat memberikan informasi dengan cepat, serta memberikan keterbukaan informasi kepada publik yang saat ini sudah banyak digunakan untuk kepentingan pelayanan instansi pemerintahan. Dengan dibekali smartphone dan koneksi internet, masyarakat pengguna layanan pengadilan dapat mengakses website eraterang (<https://eraterang.badilum.mahkamahagung.go.id>)

untuk mengajukan permohonan surat keterangan ke Pengadilan dan datang sesaat setelah permohonan mereka selesai diproses. Sehingga praktis waktu pemohon tidak terbuang untuk antri di Pengadilan setempat. Pada tahun 2021 Pengguna aplikasi Eraterang pada Pengadilan Negeri Pulang Pisau sebanyak 268 Surat Keterangan. Berikut tampilan aplikasi Eraterang pada Pengadilan Negeri Pulang Pisau :

The screenshot shows the 'Register Surat Keterangan' interface. At the top, it displays 'PELAYANAN TERPADU SATU PINTU' and 'PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU'. Below the navigation bar, there is a search bar and a table with 7 entries. The table columns are: #, Tanggal Register, Nomor Register, Jenis Permohonan, Pemohon, and Identitas. Each row includes a magnifying glass icon for search.

#	Tanggal Register	Nomor Register	Jenis Permohonan	Pemohon	Identitas
1	13/01/2022	5/SK/HK/01/2022/PN Pps	Surat Keterangan Tidak Pernah Sebagai Terpidana	AULIA RAHMAN	Kartu Tanda Penduduk (KTP) 6211061010850002
2	13/01/2022	4/SK/HK/01/2022/PN Pps	Surat Keterangan Tidak Sedang Dicabut Hak Pilihnya	AULIA RAHMAN	Kartu Tanda Penduduk (KTP) 6211061010850002
3	13/01/2022	3/SK/HK/01/2022/PN Pps	Surat Keterangan Tidak Pernah Sebagai Terpidana	PURNOMO	Kartu Tanda Penduduk (KTP) 6211062812940001
4	13/01/2022	2/SK/HK/01/2022/PN Pps	Surat Keterangan Tidak Sedang Dicabut Hak Pilihnya	PURNOMO	Kartu Tanda Penduduk (KTP) 6211062812940001
5	10/01/2022	1/SK/HK/01/2022/PN Pps	Surat Keterangan Tidak Pernah Sebagai Terpidana	Sendong	Kartu Tanda Penduduk (KTP) 6211052706670003
6	27/09/2021	268/SK/HK/09/2021/PN Pps	Surat Keterangan Tidak Sedang Dicabut Hak Pilihnya	Pendi	Kartu Tanda Penduduk (KTP) 6211070305880001
7	22/09/2021	267/SK/HK/09/2021/PN Pps	Surat Keterangan Tidak Sedang Dicabut Hak Pilihnya	AROL	Kartu Tanda Penduduk (KTP) 4710107010000000

- Aplikasi SIPP

Saat ini aplikasi SIPP telah menjadi bagian dari proses penanganan perkara di Pengadilan Negeri Pulang Pisau. Aplikasi SIPP Pengadilan Negeri Pulang Pisau selalu menyesuaikan dengan versi yang terbaru. Saat ini Aplikasi SIPP menggunakan versi 4.1.1. Dengan adanya aplikasi MIS (Monitoring Implementasi SIPP), para user SIPP di Pengadilan Negeri Pulang Pisau dapat melakukan pembenahan data pada SIPP. Aplikasi MIS ini merupakan alat bantu untuk memantau kelengkapan data SIPP, juga sebagai bahan bagi pimpinan untuk menentukan kebijakan terkait percepatan proses penyelesaian perkara kedepan dengan tetap berpijak pada kaidah-kadah hukum dan keadilan serta perbaikan pencatatan administrasi perkara melalui SIPP.



### Perangkat penunjang Teknologi Informasi

Perangkat penunjang teknologi Informasi yang telah dimiliki oleh Pengadilan Negeri Pulang Pisau adalah sebagai berikut :

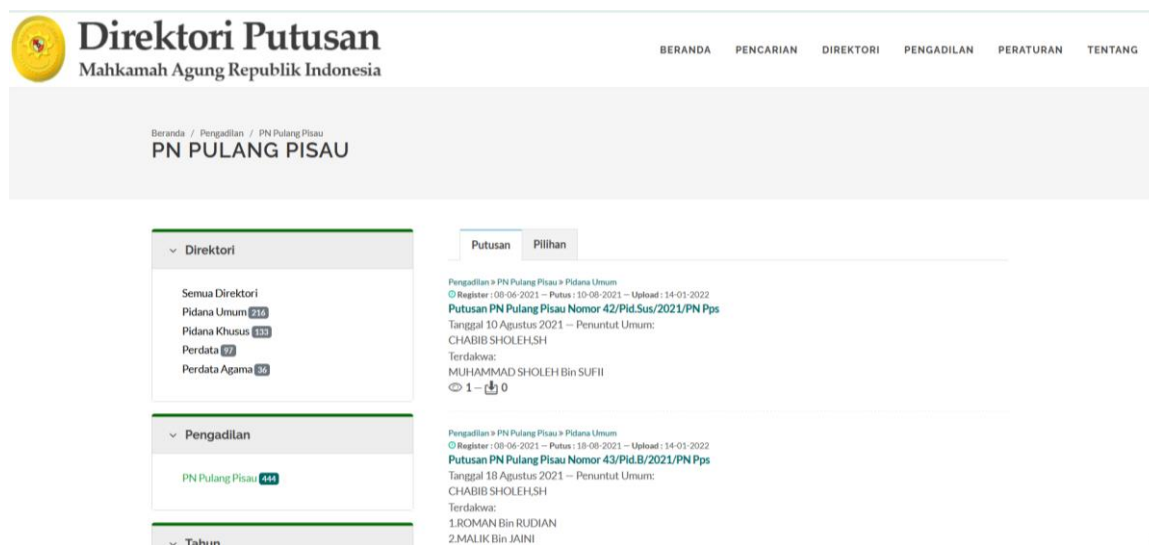
No	Jenis Perangkat (Hardware / Software)	Jumlah/uraian	Keterangan Kondisi
1	Server	2 unit	Baik
2	Mikrotik Router	1 Unit	Baik
3	Modem Internet	2 Unit	Baik
4	Switch	1 Unit	Baik
5	Koneksi Internet	2 Unit (Indihome up to 50 mbps dan Icon+ 40 mbps)	Baik
6	Hosting	VPS Hosting	Baik
7	Titik wifi access point	21 titik	Baik
8	Rak Server	1 Buah	Baik
9	PC Touchscreen	1 Buah	Baik

### ➤ Publikasi Perkara (One Day Publish)

One Day Publish diartikan sebagai publikasi amar putusan suatu perkara yang telah diputus dalam jangka waktu 1x24 jam ke masyarakat/ pencari keadilan ke situs resmi. Satu perwujudan one day publish ini adalah adanya direktori putusan mahkamah agung RI yang dapat di akses di situs:

<https://putusan3.mahkamahagung.go.id/pengadilan/profil/pengadilan/pn-pulang-pisau.html>.

Situs ini adalah wadah bagi setiap putusan di pengadilan di seluruh Indonesia untuk dapat diakses oleh masyarakat/pencari keadilan. Terkait hal tersebut Pengadilan Negeri Pulang Pisau telah mentautkan direktori putusan Pengadilan Negeri Pulang Pisau di website [www.pn-Pulang-Pisau.go.id](http://www.pn-Pulang-Pisau.go.id) pada kolom informasi cepat tab Direktori Putusan Mahkamah Agung. Berikut adalah tampilan direktori putusan Pengadilan Negeri Pulang Pisau :



Proses upload putusan ke direktori putusan dilakukan oleh petugas dalam jangka waktu 1x24 jam sejak suatu perkara diputus ke situs tersebut. Terkait dengan SIPP, telah keluar versi yang berkaitan dengan one day publish dimana telah ada menu khusus di aplikasi SIPP yang dapat melakukan upload ke direktori putusan. Dengan adanya fitur ini memudahkan petugas untuk melakukan upload data dalam rangka one day publish dengan mudah dan tepat.

#### ➤ Aplikasi

Infrastruktur pendukung yang berupa perangkat lunak/software yang ada di Pengadilan Negeri Pulang Pisau baik yang dikembangkan oleh Mahkamah Agung, instansi terkait maupun yang dikembangkan oleh TIM IT Pengadilan Negeri Pulang Pisau sendiri adalah sebagai berikut :

No	Nama Aplikasi	Pengembang	Fungsi/Kegunaan
1	SIPP	MA-RI	Penunjang Kegiatan Perkara mulai dari Pendaftaran Perkara, Putusan dan Minutasi
2	SIMAK BMN	KemenKeu	serta upaya hukum
3	Persediaan	KemenKeu	- Penatausahaan BMN di Pengadilan Negeri
4	SIMAN	KemenKeu	- Pulang Pisau
5	SIMANTAP	KemenKeu	- Pelaporan BMN Pengadilan Negeri Pulang Pisau
6	SIKEP	KemenKeu	Proses Pencatatan Data Barang Persediaan Pengelolaan BMN berbasis Internet
7	KOMDANAS	MA-RI	Pendataan Sertifikat Tanah yang dimiliki Pengadilan Negeri Pulang Pisau
8	SAS	KemenKeu	- Sistem Manajemen SDM Mahkamah Agung
9	RKA-KL	KemenKeu	- Menghimpun / mengumpulkan seluruh data kepegawaian
10	SAKTI KEMENKEU	KemenKeu	- Menghimpun / mengumpulkan seluruh data kepegawaian
11	SAIBA	KemenKeu	- Membantu pelaporan dan manajemen sdm
12	GPP	MA-RI	- Pengadilan Negeri Pulang Pisau
13	SIMARI	KemenKeu	- Pembuatan SPM dan SPP
14	KPPN	KemenKeu	- Pembuatan Rencana Anggaran Tahun
15	SIMPONI	KemenKeu	-
16	e-MONEV	KemenKeu	- Anggaran mendatang
17	Aplikasi e- Survey	Tim IT PN Pulang Pisau	- Revisi POK Tahun Anggaran berjalan
18	Aplikasi Bahalap	Lewu Tim IT PN Pulang Pisau	Monitoring serta Download DIPA dan ADK Pembuatan Laporan Realisasi Anggaran (LRA)
			tahun anggaran berjalan
			- Pembuatan Gaji Induk Pegawai
			- Pembuatan Uang Makan Pegawai
			- Pelaporan PNBP Online ke Biro Keuangan
			- MA RI
			- Pelaporan RKA-KL Online ke Biro Perencanaan dan Program MA RI
			Pencatatan PNBP
			Penyetoran SSBP, SSP, SSPB
			Mengefektifkan dan mengefisienkan pelaporan menuju pada peningkatan kualitas dengan melakukan penyederhanaan terhadap format, aplikasi dan mekanisme pelaporan monev kineja pembangunan Data pendukung peningkatan pelayanan kepada masyarakat
			Mengefektifkan dan mengefisienkan Izin Magang, Penelitian, Surat Kuasa Insidentil, Posbakum, Pengembalian Panjar online



No	Nama Aplikasi	Pengembang	Fungsi/Kegunaan
19	One Click	Tim IT PN Pulang Pisau	Aplikasi Gabungan Semua Aplikasi baik Kepaniteraan Maupun Kesekretariatan dalam Pembuatan dalam satu aplikasi
20	SILEHA	Tim IT PN Pulang Pisau	Aplikasi Izin, Sita, Geledah dan Perpanjangan Penahanan
21	Siap PADUKA	TIM IT PT Palangk Araya	Aplikasi Terpadu Kerjasama Pengadilan dan Dinas Kependudukan dalam hal penerbitan perubahan akta nama, cerai dll
22	E-Besuk	TIM IT PT Palangk Araya	Aplikasi untuk permohonan Izin Besuk
23	SIAPSEDIA	Tim IT PN Pulang Pisau	Permintaan ATK dan barang Persediaan diruang Lingkup PN Pulang Pisau
24	SIKOTAK	Tim IT PN Pulang Pisau	Aplikasi Arsip Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tatalaksana
25	AMINAH	Tim IT PN Pulang Pisau	Aplikasi Jaminan Penahanan
26	MANDALIPTA	Tim IT PN Pulang Pisau	Aplikasi Analisis Data Perkara
27	Aplikasi E-Cuti	Tim IT PN Pulang Pisau	APLIKASI PERMINTAAN CUTI SECARA LOCALHOST

## BAB V

### PENINGKATAN PELAYANAN PUBLIK

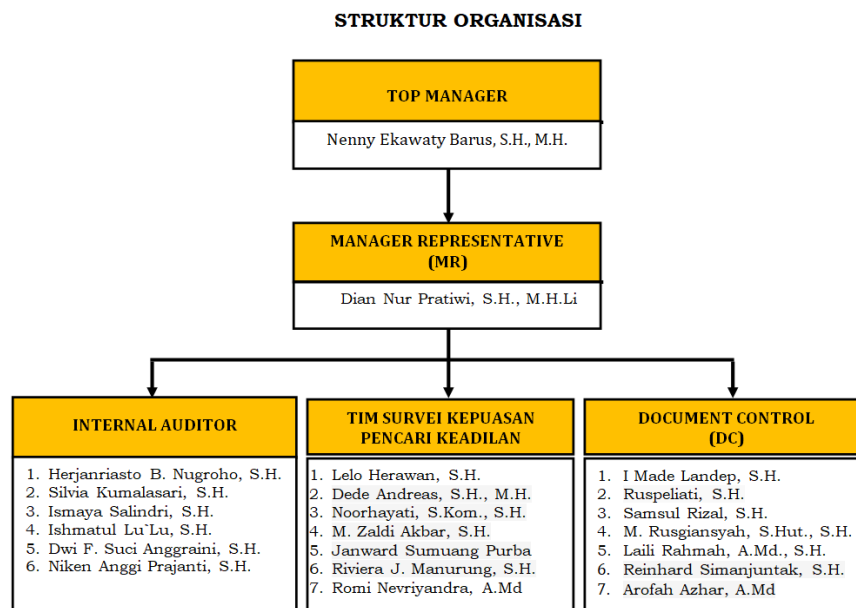
#### - Akreditasi Penjaminan Mutu

Tujuan Akreditasi Penjaminan Mutu ini adalah untuk mewujudkan Performa/Kinerja Peradilan Indonesia Yang Unggul/Prima (Indonesia Court Performance Excellent – ICPE). Pengadilan Negeri Pulang Pisau Kelas II juga membuat Tim Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri demi memenuhi tujuan tersebut, dan penerapannya didukung dengan Pelaksanaan Reformasi Birokrasi (PRB), Standar Pengawasan dari Badan Pengawasan Mahkamah Agung, pembangunan Zona Integritas dan Standar Penilaian yang pernah dilakukan oleh Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum pada tahun 2014.

Pengadilan Negeri Pulang Pisau mendapatkan penghargaan Sertifikat Akreditasi Penjamin Mutu dari Dirjen Badilum Mahkamah Agung RI dengan nilai “A Excellent”



Telah tersedia Struktur Organisasi Tim Akreditasi Penjaminan Mutu Pengadilan Negeri Pulang Pisau Kelas II Tahun 2021, sesuai dengan Surat Keputusan Ketua Pengadilan Negeri Pulang Pisau Nomor W16-U11/139/KPN/HK.00/SK/8/2021 tanggal 09 Agustus 2021 tentang Pembentukan Tim Implementasi Sistem Manajemen Mutu, Standar Akreditasi Penjaminan Mutu Peradilan Umum – ICPE (INDONESIA COURT PERFORMANCE EXCELLENT) Pada Pengadilan Negeri Pulang Pisau Tahun 2021 Tahun 2021 , dan struktur organisasi sebagai berikut :



Nilai survey kepuasan masyarakat pengguna layanan pada Pengadilan Negeri Pulang Pisau di semester 1 tahun 2021 adalah 99.3 dan pada Semester 2 tahun 2021 mengalami penurunan menjadi 96.72.

Perolehan Nilai untuk Survey Indeks Persepsi Korupsi untuk semester 1 tahun 2021 sebesar 3,88 (bersih dari korupsi) dengan 10 indikator dan semester 2 tahun 2021 sebesar 3,95 (bersih dari korupsi) dengan jumlah responden dengan 10 indikator penilaian.

**- Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP)**

Pelayanan Publik dalam setiap Instansi atau kelembagaan Pemerintah di Negara Republik Indonesia terus ditingkatkan dan di permudah. Saat ini, Mahkamah Agung dan jajaran Pengadilan di bawahnya senantiasa berupaya

menata, meningkatkan, dan menyederhanakan pelayanan publik dengan cara menerapkan sistem Pelayanan Terpadu Satu Pintu (selanjutnya disebut “PTSP”). Melalui PTSP ini Mahkamah Agung ingin memberikan pelayanan prima dalam hal pelayanan publik yang proses pengelolaannya dimulai dari tahap awal sampai akhir/terbitnya sebuah dokumen dilakukan di dalam satu tempat. Wujud keseriusan Mahkamah Agung dan jajaran Pengadilan di bawahnya terhadap penerapan PTSP tersebut dilakukan dengan dikeluarkannya Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 3239/DJU/SK/HM02.3/11/2019 tentang Perubahan Surat Keputusan Direktur Jenderal badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018 Tentang Pedoman Standar Pelayanan Terpadu Satu Pintu (PTSP) Pada Pengadilan Tinggi Dan Pengadilan Negeri.

Pengadilan Negeri Pulang Pisau sebagai lembaga Peradilan di bawah Mahkamah Agung Telah menyesuaikan Penyelenggaraan Pelayanan pada PTSP sesuai Surat Keputusan Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Nomor 3239/DJU/SK/HM02.3/11/2019 tentang Perubahan Surat Keputusan Direktur Jenderal badan Peradilan Umum Nomor 77/DJU/SK/HM02.3/2/2018. PTSP tersebut dilakukan dengan memberikan pelayanan yang terintegrasi dalam satu kesatuan proses dimulai dari tahap awal sampai dengan tahap penyelesaian produk pelayanan pengadilan melalui satu pintu. Penyelenggaraan PTSP ini senantiasa dilaksanakan dengan prinsip-prinsip dasar berupa keterpaduan, efektif, efisien, ekonomis, koordinasi, akuntabilitas, dan aksesibilitas. Ruang lingkup PTSP di Pengadilan Negeri Pulang Pisau ini meliputi seluruh pelayanan administrasi yang menjadi lingkup kompetensi/kewenangannya sebagaimana diatur dalam Keputusan Ketua Mahkamah Agung Nomor 026/KMA/SK/II/2012 tanggal 9 Februari 2012 tentang Standar Pelayanan Peradilan dan peraturan perundangan lainnya yang berlaku.

Penerapan PTSP sendiri memiliki tujuan antara lain untuk :

1. Mewujudkan proses pelayanan yang cepat, mudah, transparan, terukur sesuai dengan standar yang telah ditetapkan ;

2. Memberikan pelayanan yang prima, akuntabel, dan anti korupsi, kolusi, nepotisme.

Selain itu, aspek penting dilaksanakannya program PTSP ini merupakan wujud dari pelayanan publik yang prima dalam rangka melaksanakan kegiatan-kegiatan atau kebutuhan-kebutuhan yang diselenggarakan oleh lembaga Pengadilan terhadap seluruh masyarakat yang mencari keadilan sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

Secara umum Prosedur PTSP dilaksanakan melalui tahapan berikut :

1. Pemohon mengambil nomor antrian yang telah disediakan ;
2. Pemohon wajib memenuhi semua persyaratan yang telah ditentukan untuk setiap layanan peradilan yang dimohonkan dan merupakan dasar untuk pemrosesan serta penyelesaian permohonan layanan ;
3. Petugas PTSP mencatat, memverifikasi dan meneruskan kelengkapan berkas/dokumen ke backoffice untuk diproses sesuai SOP yang telah ditentukan.

Pelaksanaan program PTSP ini sangatlah diperlukan komitmen oleh seluruh Pimpinan dan Aparatur Pengadilan secara terintegrasi dalam pelaksanaannya. Oleh sebab itu dalam rangka mewujudkan keberhasilan pelaksanaan PTSP tersebut, maka haruslah terdapat kualifikasi tertentu dalam hal standarisasi pelayanan yang harus dimiliki oleh seluruh petugas PTSP, yang antara lain sebagai berikut :

1. Memahami Standar Layanan Pengadilan, prosedur administrasi maupun prosedur beracara di Pengadilan untuk setiap jenis perkara yang menjadi kewenangan Pengadilan Tinggi/Pengadilan Negeri ;
2. Memahami profil pengadilan seperti struktur organisasi dan persidangan, peraturan, keputusan dan kebijakan yang dikeluarkan oleh Mahkamah Agung Republik Indonesia dan Direktorat Jenderal Badan Peradilan Umum ;
3. Memiliki kemampuan mengoperasikan komputer ;
4. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik, bersikap sopan dan ramah, serta berpenampilan rapi.

Tampilan Layanan PTSP pada Pengadilan Negeri Pulang Pisau sebagai berikut :



Tampilan Meja PTSP dan Briefing Sebelum Pemberian Pelayanan di PTSP

## - Inovasi Pelayanan Publik

### 1. ZONA EDUKASI

Pengadilan dalam Pelayanan Kepada Masyarakat telah memberikan Zona Internet Gratis Untuk Anak Sekolah Setiap Harinya dan telah dilakukan sosialisasikan melalui Banner pada Pengadilan negeri Pulang Pisau yang bisa diakses Masyarakat.



## 2. KEGIATAN PENGADILAN ON AIR MEDIA

Pengadilan Negeri Pulang Pisau telah bekerjasama dalam mengenalkan Pengadilan Negeri Pulang Pisau kepada masyarakat. Kerjasama ini tertuang didalam MoU dengan Radio Lokal Pada Pengadilan Negeri Pulang Pisau, dimana Pengadilan Memberikan Informasi Mengenai Layanan Pengadilan tiap 1 Bulan sekali.



### 3. APLIKASI INTERNAL DAN EKSTERNAL PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU

**INOVASI  
LEWU BAHALAP**

**PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU**

**MAHKAMAH AGUNG**

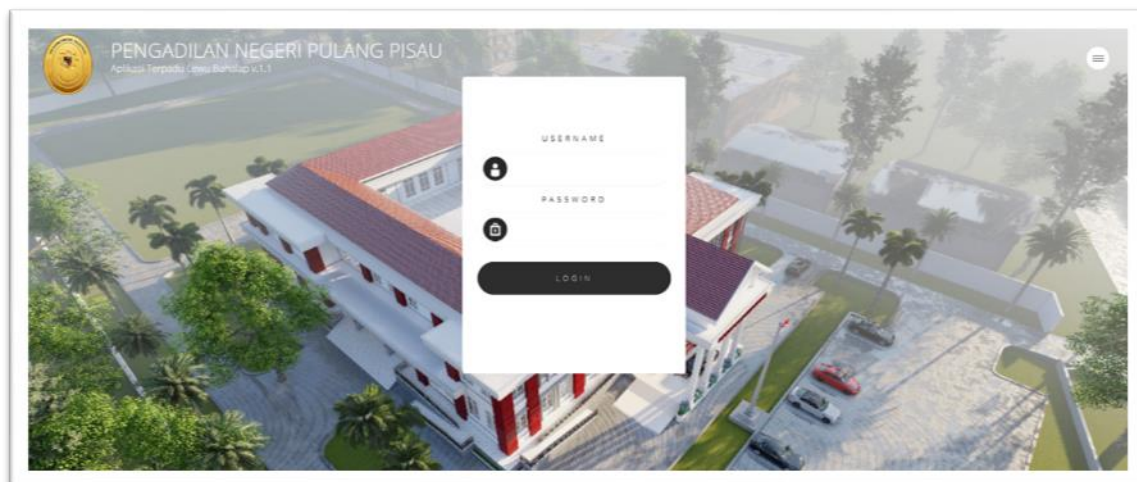
*Selamat Datang*  
Aplikasi Terpadu Lewu Bahalap  
Pengadilan Negeri Pulang Pisau

Dr. Nenny Ekarwaty Barus, S.H., M.H.  
Ketua Pengadilan Negeri Pulang Pisau

E-BESUK E-NAGANG E-PENELITIAN E-INFORMASI E-PANJAR E-POSBANJIN E-KUASA



# TAMPILAN APLIKASI LEWU BAHALAP PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU



**LEWU BAHALAP** Aplikasi Lewu Bahalap v.01

Tambah Permohonan E-Besuk Dashboard > Form Permohonan E-Besuk

### Form Permohonan Izin Besuk

**Nama Pemohon**  
 Isikan Nama Pemohon:   
 Contoh Format Pengisian: Agustina

**Hubungan dengan Pihak**  
 Contoh: Istri, Suami, Anak, Saudara dll

**Nomor Bukti Identitas Pemohon (KTP/SIM/Passport)**  
 Isikan Nomor KTP, SIM, Passport dari Pemohon  
 Contoh Format Pengisian: 427030405850007

**Nomor Perkara**  
 Isikan nomor perkara  
 Contoh Nomor Nomor Perkara: 48710.8/2020/PN.KK atau diakh tanda - jika tidak diketahui nomor Perkara nya

**Jenis Kalam**  
 Pilih Jenis Kalam

**Pengikut Besuk**  
 Isikan Pengikut Besuk

**Tempat Lahir**  
 Tempat Lahir   
 Tanggal Lahir

**LEWU BAHALAP** Aplikasi Lewu Bahalap v.01

Copy PDF JSON Print

Search

№	Nomor Perkara	Jenis Perkara	Para Pihak	Link Putusan
1	1/Pdt.G/2019/PN Pps	Perbuatan Melawan Hukum	Pengugat: NADE YENERPI Tergugat: 1.Yusef Bin S Omay Luseruk 2.Bankee 3.Direktur PT.Diah Wahyu Pratama	<a href="http://putusan.mahkamahagung.go.id/putusan/64422f5d2d792abc0d72e5cb26fc">http://putusan.mahkamahagung.go.id/putusan/64422f5d2d792abc0d72e5cb26fc</a>
2	1/Pdt.R/2019/PN Pps	Lain-Lain	Demohon: MULJANI	<a href="http://putusan.mahkamahagung.go.id/putusan/7afa677169f9ba42dccb2062eebc537">http://putusan.mahkamahagung.go.id/putusan/7afa677169f9ba42dccb2062eebc537</a>
3	1/Pdt.R/2020/PN Pps	Pengangkatan Wali Bagi Anak	Demohon: Emmie D. Naheson	<a href="http://putusan.mahkamahagung.go.id/putusan/4634790bc0ba405c243dew6f9d58637">http://putusan.mahkamahagung.go.id/putusan/4634790bc0ba405c243dew6f9d58637</a>
4	1/Pid.B/2019/PN Pps	Dencurian	Demuntut Umum: SUPRIYANTO, S.H. Terdakwa: JUPRI SISWOYO Alias JUPDI Bin MARTONI Alim	<a href="http://putusan.mahkamahagung.go.id/putusan/903ac776a3eef94c3cc1910e22872b">http://putusan.mahkamahagung.go.id/putusan/903ac776a3eef94c3cc1910e22872b</a>
5	1/Pid.C/2019/PN Pps	Delanggaran	Penyidik Atas Kuasa PU: FILDION HARDIANTO Terdakwa: AKHMAD Bin SUDIANSYAH	<a href="http://putusan.mahkamahagung.go.id/putusan/73006598845d90d5e72e61d338e4b">http://putusan.mahkamahagung.go.id/putusan/73006598845d90d5e72e61d338e4b</a>
6	1/Pid.Pra/2019/PN Pps	Sah atau tidaknya penetapan tersangka	Pemohon: YUPI HENDRA Terdohon:	<a href="http://putusan.mahkamahagung.go.id/putusan/4e3c3379a9d70ac7a78104640a0890">http://putusan.mahkamahagung.go.id/putusan/4e3c3379a9d70ac7a78104640a0890</a>



# INOVASI SIKOTAK

## PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU

MAHKAMAH AGUNG



ALI BAHMAH, A.Md, S.H.  
(Admin)

[Online]

Profile

Dashboard

Profile

Pegawai

Jenis Anjak

Kotak Data

Login

Data Tables

Home / Tables / Feedback User

Admin Website

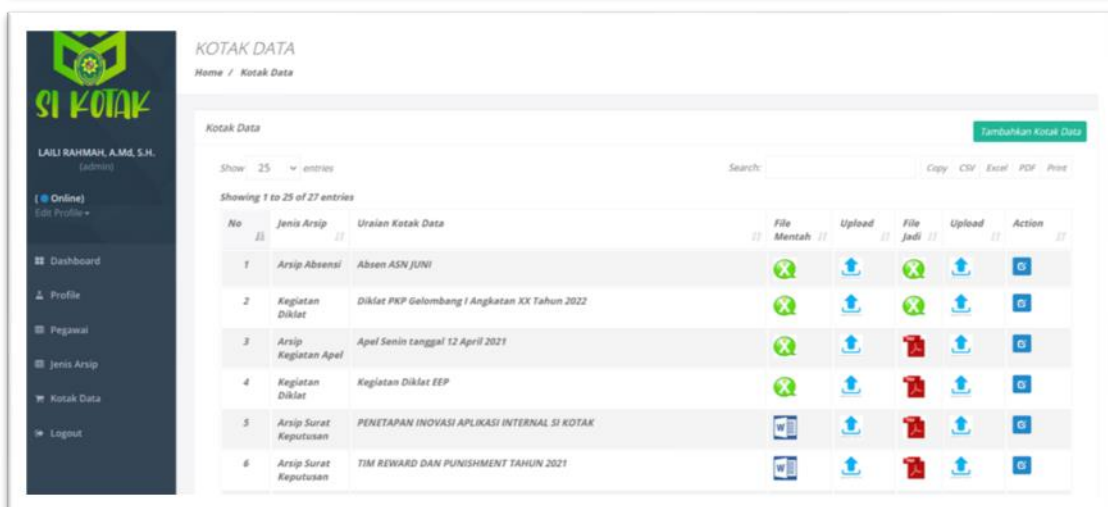
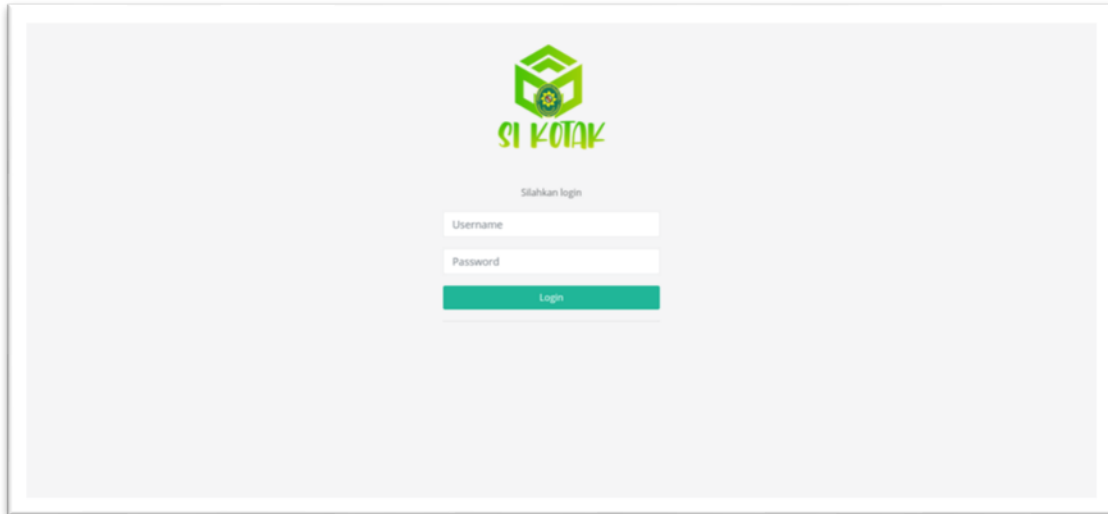
Show 25 entries

Showing 1 to 6 of 6 entries

No	NIP/Username	Nama	Jenis Anjak	Jabatan	Email	Alamat	Foto	Blokir	Level	Action
1	admin	ALI BAHMAH, A.Md, S.H. (Admin)		Yasufaktama		Jl. Tingang Menteng No. 39 Pulang Pisau		N	admin	
2	197701122001122001	NENNY EKAWATY BARUS, S.H.,M.H.	/ IVA	Ketua	nennybarus@gmail.com	Jl. Tingang Menteng Nomor 39 Pulang Pisau		N	user	
3	198910082017122001	Niken Anggi Prasanti	/ IVA	Makim	siken@gmail.com			N	user	



# TAMPILAN APLIKASI SIKOTAK PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU





# INOVASI E-TILANG

## PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU

MAHKAMAH AGUNG

**Hi, Saya SI APARAT**  
Kami siap membantu anda  
Melalui Nomor WA:

No	No. Putusan	Tgl. Putusan	Uraian	Waktu	Detail	Status
173/PN.03.2021/PN Piss	77604319 229330043438572	08/08/2021	Putusan	12 Aug 2021	Denda Rp 349,000; Biaya Perkara Rp 1,000; Subsidi Kurungan 3 Hari;	[Detail]
174/PN.03.2021/PN Piss	77604319 229330043438540	08/08/2021	Putusan	12 Aug 2021	Denda Rp 349,000; Biaya Perkara Rp 1,000; Subsidi Kurungan 3 Hari;	[Detail]

# TAMPILAN APLIKASI E-TILANG PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU

## DAFTAR PERKARA PERKARA LALU-LINTAS

Pembaharuan Data : - WIB, Total : 4.354 Perkara

Ketik kata kunci							
Cari		Pencarian Defil	Informasi	Prev 1 2 3 ... 217 218 Next			
No	Nomor Perkara	Nomor Seri Tilang / No Pembayaran	Tanda Nomor Kendaraan Bermotor	Pelanggar	Tanggal Sidang Ruang Sidang	Putusan	Link
1	180/Pid.LL/2021/PN Pps	F7604331 229550045696650	KH8526LT	Riza Imam	12 Aug 2021 Ruang Sidang Utama	Denda Rp 249,000; Blaya Perkara Rp 1,000; Subsider Kurungan 3 Hari;	[detail]
2	178/Pid.LL/2021/PN Pps	F7604322 229550045666978	KH6442JG	Desy Kurnia .A	12 Aug 2021 Ruang Sidang Utama	Denda Rp 99,000; Blaya Perkara Rp 1,000; Subsider Kurungan 3 Hari;	[detail]
3	177/Pid.LL/2021/PN Pps	F7604321 229550045682660	DA8797TAJ	Nabilla .S	12 Aug 2021 Ruang Sidang Utama	Denda Rp 249,000; Blaya Perkara Rp 1,000; Subsider Kurungan 3 Hari;	[detail]
4	176/Pid.LL/2021/PN Pps	F7604320 229550045658611	DA8215TA	Arif Maulana	12 Aug 2021 Ruang Sidang Utama	Denda Rp 249,000; Blaya Perkara Rp 1,000; Subsider Kurungan 3 Hari;	[detail]
5	175/Pid.LL/2021/PN Pps	F7604319 229550045658572	B9508PCK	Jordi	12 Aug 2021 Ruang Sidang Utama	Denda Rp 249,000; Blaya Perkara Rp 1,000; Subsider Kurungan 3 Hari;	[detail]
6	174/Pid.LL/2021/PN Pps	F7604318 229550045658548	DA8646BS	Mullanur	12 Aug 2021 Ruang Sidang Utama	Denda Rp 149,000; Blaya Perkara Rp 1,000; Subsider Kurungan 3 Hari;	[detail]
7	173/Pid.LL/2021/PN Pps	F7604317	DA9692ZJ	Ronaldi	12 Aug 2021	Denda Rp 149,000;	[detail]



# INOVASI SI APARAT

## PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU

MAHKAMAH AGUNG

**SI APARAT**

Sistem Informasi Cepat dan Akurat



**Hi, Saya Si APARAT**  
Kami siap membantu anda  
Melalui Nomor WA:  
**0821-5065-2339**



**A BERTANYA KAMI MENJAWAB**

SI APARAT (Sistem Informasi Cepat dan Akurat)  
menyediakan informasi terkait Pelayanan  
Di Pengadilan Negeri Pulang Pisau  
Secara Cepat dan Akurat.

**+62 821 5065 2339**

# INOVASI SI APARAT PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU



**SI APARAT**  
Sistem Informasi Cepat dan Akurat

**ANDA BERTANYA KAMI MENJAWAB**

SI APARAT (Sistem Informasi Cepat dan Akurat)  
menyediakan informasi terkait Pelayanan  
Di Pengadilan Negeri Pulang Pisau  
Secara Cepat dan Akurat

**+62 821 5065 2339**

[www.pn-pulangpisau.go.id](http://www.pn-pulangpisau.go.id)





# INOVASI SILEHA

**PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU**

MAHKAMAH AGUNG



*Selamat Datang*

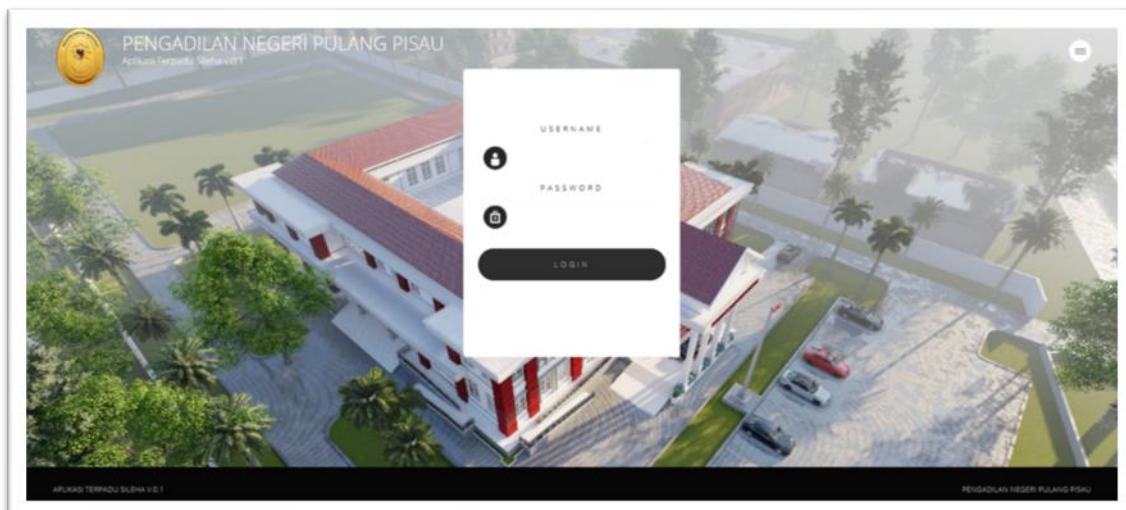
Aplikasi SILEHA (IZIN PENYITAAN, GELEDAH DAN PENAHANAN)

Pengadilan Negeri Pulang Pisau



Dr. NENNY EKAWATY BARUS, S.H., M.H.  
Ketua Pengadilan Negeri Pulang Pisau

# TAMPILAN APLIKASI SILEHA PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU



**SILEHA** Aplikasi SIAHAN v.01

Tambah Izin/Permohonan Penyitaan

Form Permohonan Izin/Persetujuan Penyitaan

Nomor Surat Permintaan Izin/Persetujuan Penyitaan

Isikan Nomor Surat Permintaan Izin/Persetujuan Penyitaan

Contoh Format Pengisian : B/35/V/RES.4.2/2020/Resnarkoba

Umur Tersangka

Isikan Umur Tersangka

Contoh Pengisian : 41

Tanggal Surat Permintaan Izin/Persetujuan Penyitaan

mm / dd / yyyy

Tanggal Lahir

mm / dd / yyyy

Tanggal Laporan Polisi

mm / dd / yyyy

Jenis Kelamin

Pilih Jenis Kelamin

RANTUAN (SUPPORT)

**SILEHA** Aplikasi SIAHAN v.01

Permohonan Perpanjangan Penahanan

Permohonan Perpanjangan Penahanan

Silahkan Klik Tombol Tambah untuk Menambah Permohonan Perpanjangan Penahanan

**[\*] E PENAHANAN**

10 Daftar Permohonan Perpanjangan Penahanan

Nomor Surat Permohonan Penyitaan	Tanggal Surat	Kode Permohonan	Terdakwa	Status

BANTUAN (SUPPORT)



# INOVASI ONE CLICK

**PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU**

MAHKAMAH AGUNG



Login



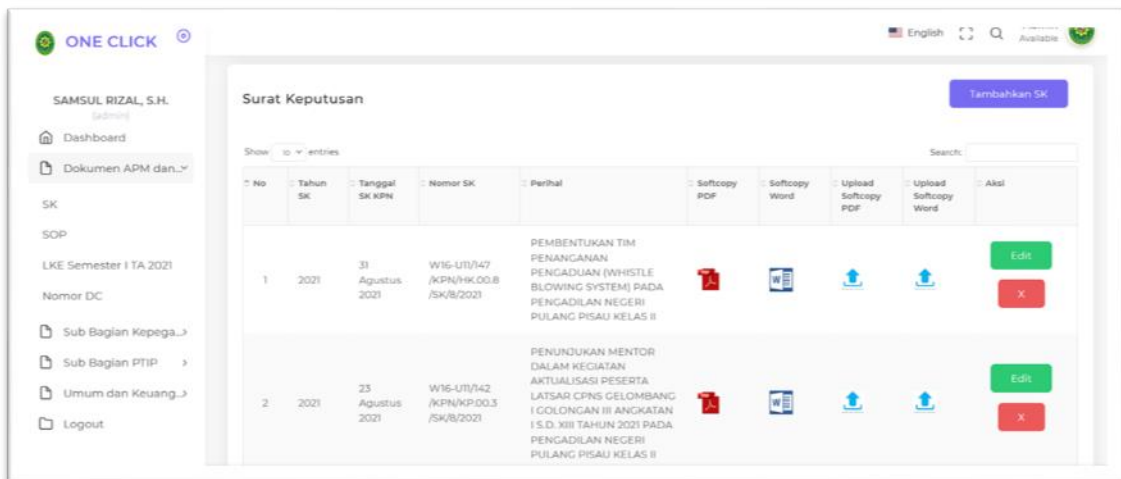
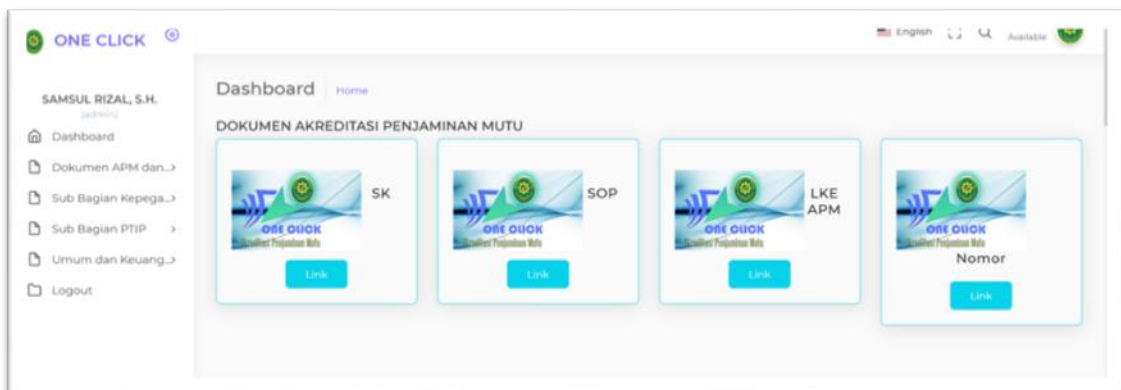
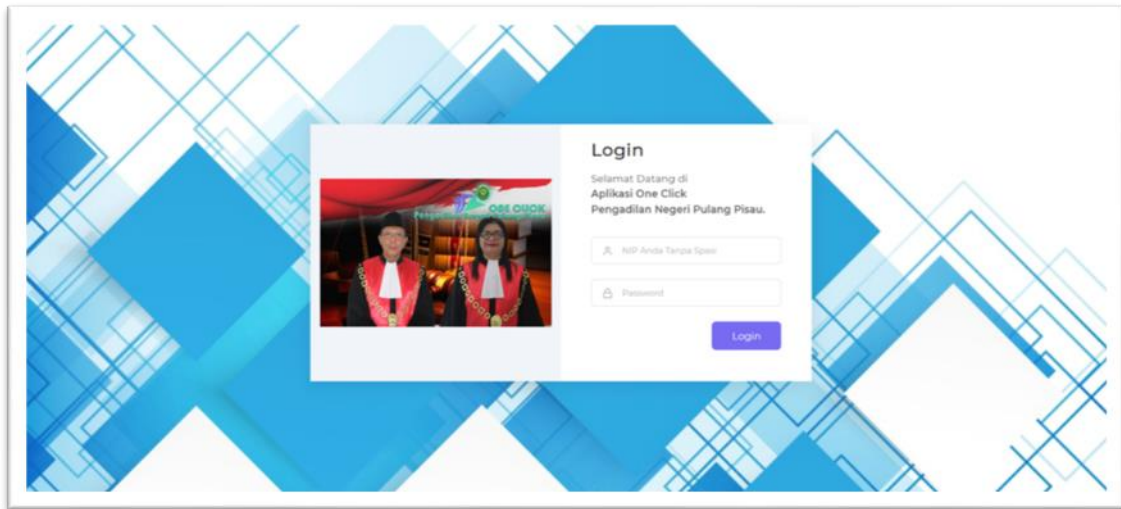
Selamat Datang di  
Aplikasi One Click  
Pengadilan Negeri Pulang Pisau.

NIP Anda Tanpa Spasi

Password

Login

# TAMPILAN APLIKASI ONE CLICK PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU



**ONE CLICK** English Admin Available

**SAMSUL RIZAL, S.H.**  
(admin)

Dashboard

Dokumen APM dan...

SK

SOP

LKE Semester I TA 2021

Nomor DC

Sub Bagian Kepega...>

Sub Bagian PTIP >

Umum dan Keuang...>

Logout

### Standar Operasional Prosedur (SOP)

Tambahkan SOP

Show 10 entries

No	SOP Sub Bagian	Nomor SOP	Isi SOP	Softcopy PDF	Softcopy Word	Upload Softcopy PDF	Upload Softcopy Word	Aksi
1	S.O.P. Sub Bagian Umum dan Keuangan	W16-U[10]/PM-SOP/KU/2019	S.O.P. MENGHIMPUN DATA ATK DAN SARANA PENUNJANG KERJA					Edit X
2	S.O.P. Sub Bagian Umum dan Keuangan	W16-U[10]/PM-SOP/KU/2019	S.O.P. MENYUSUN RENCANA KERJA TAHUNAN SUB BAG UMUM DAN KEUANGAN					Edit X

**ONE CLICK** English Admin Available

**SAMSUL RIZAL, S.H.**  
(admin)

Dashboard

Dokumen APM dan...

Sub Bagian Kepega...>

Sub Bagian PTIP >

Umum dan Keuang...>

Logout

### LKE APM SUDAH PROSES

LKE APM YANG SUDAH ADA ADA DI DALAM APLIKASI

Area APM	Jumlah	Persentase
Ketua	40	
Jurusita/Jurusita Pengganti	3	
Panmud Pidana	14	
Panitera Pengganti	2	
Kepegawaian, Organisasi dan Tataaksana	19	
Umum dan keuangan	36	

**ONE CLICK** English Admin Available

**SAMSUL RIZAL, S.H.**  
(admin)

Dashboard

Dokumen APM dan...

Sub Bagian Kepega...>

Sub Bagian PTIP >

Umum dan Keuang...>

Logout

### DOKUMEN SP2D

Home > Dokumen Sub Bagian Umum dan Keuangan > Dokumen SP2D

#### Dokumen SP2D

Dokumen SP2D

Show 10 entries

No	Nomor SP2D	Tanggal SP2D	Nilai SP2D	Jenis SPM	Jenis SP2D	Upload SP2D	E-doc SP2D
1	200431303003298	21-10-2020	11,818,182	NON GAJI	NON GAJI		
2	200431304023511	21-10-2020	18,459,807	GUP	NON GAJI		
3	200431506000183	21-10-2020	41,918,300	GAJI INDUK	GAJI		
4	200431501003599	21-10-2020	134,745,900	GAJI INDUK	GAJI		



# INOVASI CUTI ONLINE

**PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU**

MAHKAMAH AGUNG

**Cuti Online**  
PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU

CUTI ONLINE  
PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU

Silahkan login

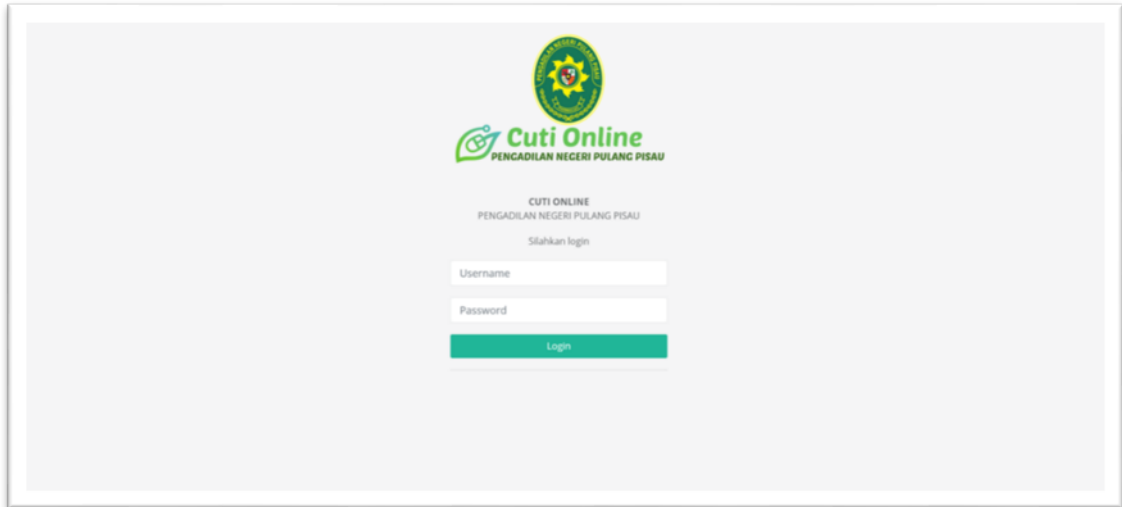
Username  Please fill out this field

Password

Login



# TAMPILAN APLIKASI E-CUTI ONLINE PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU



Selamat Datang di Cuti Online Pengadilan Negeri Pulang Pisau [Log out](#)

## PENGJUAN CUTI

Home / Pengajuan Cuti

Tampilkan Pengajuan Cuti

Show 25 entries Search: Copy CSV Excel PDF Print

Showing 1 to 25 of 71 entries

No	NIP	Nama Pegawai	Pangkat / Gelangan	Jabatan	Jenis Cuti	Lama Cuti	Tanggal Awal Cuti	Tanggal Akhir Cuti	Alamat Saat Cuti	Status Cuti	Action
1	197708092009122002	NOORHAYATI, S.Kom.,S.H.	Penata / III/c	Panitera Muda Pidana	Cuti Tahunan	1 hari	10 September 2021	10 September 2021	jalan Temanggung Tandang I No 29 Palangkaraya	Pengajuan	<a href="#">C</a>
2	197209042006041014	MUHAMMAD RUSGIANSYAH, S.Hut., S.H.	/ III/b	Kasubbag Umum dan Keuangan	Cuti Tahunan	4 hari	22 September 2021	27 September 2021	jalan Insan Palangka Raya	Pengajuan	<a href="#">C</a>
3	197708092009122002	NOORHAYATI, S.Kom.,S.H.	Penata / III/c	Panitera Muda Pidana	Cuti Tahunan	1 hari	27 Agustus 2021	27 Agustus 2021	jalan Temanggung Tandang I No 29	Pengajuan	<a href="#">C</a>

Selamat Datang di Cuti Online Pengadilan Negeri Pulang Pisau [Log out](#)

## CETAK FORMULIR CUTI TAHUNAN

Home / Cetak Formulir Cuti Tahunan

Tampilkan Pengajuan Cuti

Show 25 entries Search: Copy CSV Excel PDF Print

Showing 1 to 25 of 31 entries

No	NIP	Nama Pegawai	Pangkat / Gelangan	Jabatan	Jenis Cuti	Lama Cuti	Tanggal Cuti	Cetak Usulan Cuti	Cetak Surat Cuti
1	198202122005021003	DEDE ANDREAS, SH.	Penata Muda TK. I / III/b	Panitera Muda Perdata	Cuti Tahunan	4 Hari	27 April 2021 sd 27 April 2021	<a href="#">CETAK FORM CUTI</a>	<a href="#">CETAK SURAT CUTI</a>
2	197209042006041014	MUHAMMAD RUSGIANSYAH, S.Hut., S.H.	/ III/b	Kasubbag Umum dan Keuangan	Cuti Tahunan	6 Hari	12 Maret 2021 sd 12 Maret 2021	<a href="#">CETAK FORM CUTI</a>	<a href="#">CETAK SURAT CUTI</a>
3	admin	LAILI RAHMAH, A.Md, S.H.	/ III/a	Kepala Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tatakelola	Cuti Tahunan	1 Hari	12 Maret 2021 sd 12 Maret 2021	<a href="#">CETAK FORM CUTI</a>	<a href="#">CETAK SURAT CUTI</a>
4	197708092009122002	NOORHAYATI, S.Kom.,S.H.	Penata / III/c	Panitera Muda Pidana	Cuti Tahunan	1 (satu) h Hari	12 Maret 2021 sd 12 Maret 2021	<a href="#">CETAK FORM CUTI</a>	<a href="#">CETAK SURAT CUTI</a>





# INOVASI AMINAH

**PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU**

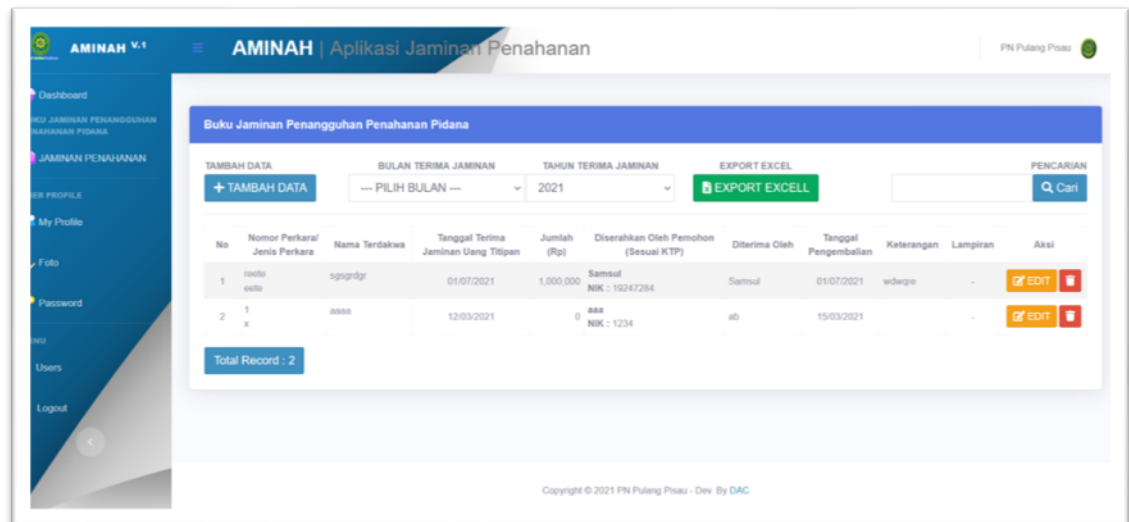
MAHKAMAH AGUNG



Aplikasi **Jaminan Penahanan**

**Aminah**  
Aplikasi Jaminan Penahanan

# TAMPILAN APLIKASI AMINAH PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU





# INOVASI SIAPSEDIA

**PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU**

MAHKAMAH AGUNG

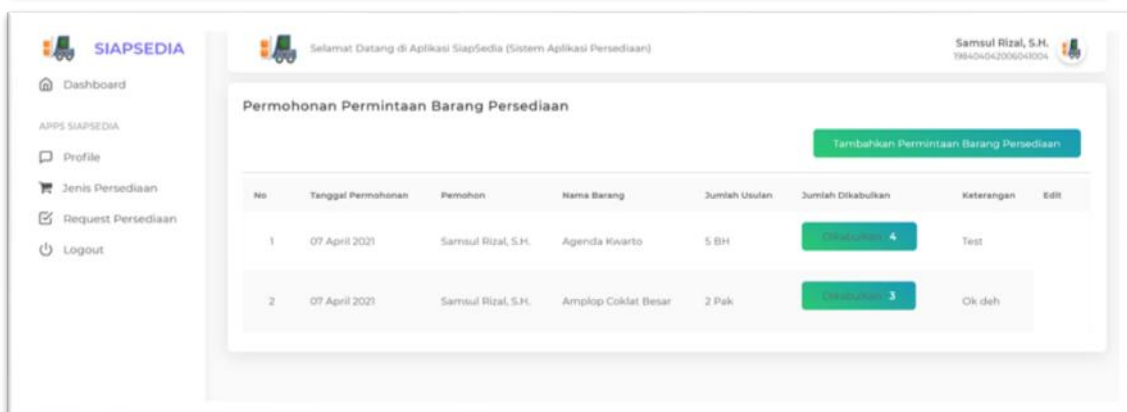
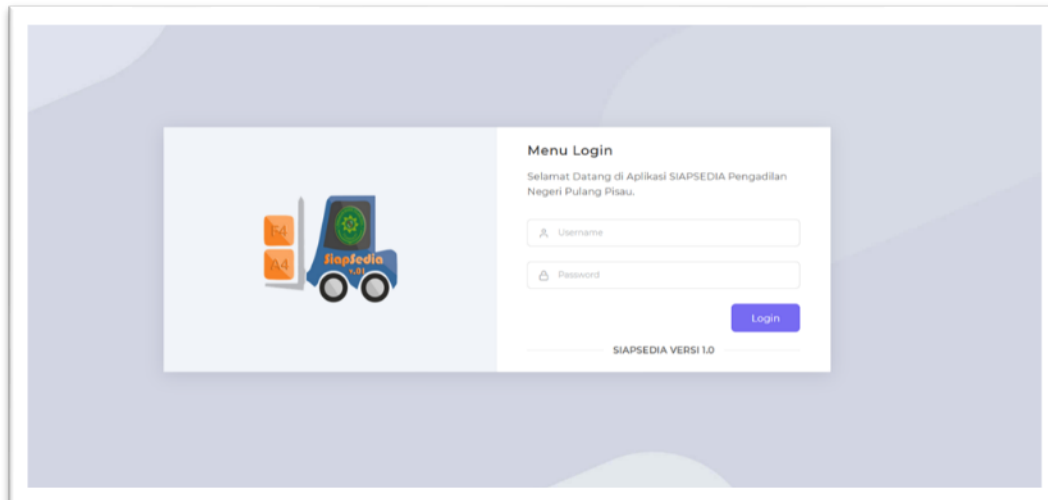


## Menu Login

Selamat Datang di Aplikasi SIAPSEDIA Pengadilan Negeri Pulang Pisau.

Login

# TAMPILAN APLIKASI SIAP SEDIA PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU



## **BAB VI**

### **PENGAWASAN**

#### **A. INTERNAL**

Pengawasan Internal adalah pengawasan dari dalam lingkungan peradilan sendiri yang mencakup dua jenis pengawasan, yaitu pengawasan melekat dan pengawasan fungsional :

1. Pengawasan melekat adalah serangkaian kegiatan yang bersifat pengendalian secara terus menerus, dilakukan oleh atasan langsung terhadap bawahannya secara preventif dan refresif, agar pelaksanaan tugas bawahan tersebut berjalan secara efektif dan efisien sesuai dengan rencana kegiatan dan peraturan Perundang-undangan. Guna mendukung pengawasan melekat, maka Ketua Pengadilan Negeri Pulang Pisau telah melakukan 3 (tiga) metode pengawasan internal yaitu :
  - a. Terbitnya SK Ketua Nomor W16-U11/111/KPN/HM.02.3/SK/7/2021 Tentang Penunjukan Hakim Pengawas Bidang. Pengawasan tiap bidang dilakukan setiap bulannya oleh Hakim Pengawas Bidang. Hakim pengawas bidang telah melaksanakan tugasnya dengan membuat laporan pengawasan yang disampaikan kepada Wakil Ketua Pengadilan Negeri Pulang Pisau selaku koordinator Pengawas Bidang dan kemudian menyampaikan hasil tersebut kepada Ketua Pengadilan Negeri Pulang Pisau.
  - b. Pertemuan secara berkala setiap bulan sekali minggu pertama untuk Panitera dengan tenaga teknis, dan minggu pertama juga untuk jajaran Kesekretariatan yang membahas capaian, kendala, pembahasan dan rencana untuk mingguan.
  - c. Pertemuan secara berkala setiap bulan sekali diperuntukkan bagi seluruh pegawai dan hakim Pengadilan Negeri Pulang Pisau diperlukan untuk mendapatkan informasi kendala-kendala apa saja yang terjadi pada pelaksanaan pekerjaan di Pengadilan Negeri Pulang Pisau.
  - d. Pertemuan secara insidentil untuk pimpinan pengadilan dan hakim atau pimpinan pengadilan dan jajaran kepaniteraan dan sekretariatan sebagai sarana pengawasan manajerial di Pengadilan Negeri Pulang Pisau.

2. Pengawasan fungsional adalah pengawasan yang dilakukan oleh aparat pengawas dan dipergunakan sesuai dengan peruntukannya. Selama tahun 2021, di Pengadilan Negeri Pulang Pisau telah dilaksanakan pengawasan Internal dan Eksternal baik secara online maupun offline.

## B. EVALUASI

Seluruh hasil dan temuan dan pemeriksaan dan pengawasan yang telah dilakukan oleh para Hakim Pengawas pada Pengadilan Negeri Pulang Pisau baik dengan pelaksanaan tugas pokok di lingkungan Kepaniteraan maupun Kesekretariatan serta evaluasi atas penyelenggaraan manajemen peradilan, kinerja lembaga peradilan dan kualitas pelayanan publik, dituangkan dalam bentuk laporan tertulis atau berita acara pemeriksaan dengan susunan dan format yang sistematis, untuk selanjutnya dilaporkan kepada Ketua Pengadilan Negeri Pulang Pisau.

Terhadap temuan-temuan atau hasil pengawasan yang memerlukan tindak lanjut para Hakim Pengawas menyarankan kepada Ketua Pengadilan Negeri Pulang Pisau atau para pejabat yang berkompeten untuk segera menindak lanjuti hasil temuan tersebut, sehingga pada tahun-tahun berikutnya dapat disusun program kerja secara cermat dan tepat serta kendala-kendala yang ada dapat segera diantisipasi dan diselesaikan, sehingga tidak muncul lagi pada pelaksanaan tugas tahun anggaran berikutnya.

Kegiatan Evaluasi yang dilakukan guna meningkatkan kebersamaan, keakraban dan kualitas kinerja seluruh keluarga besar Pengadilan Negeri Pulang Pisau antara lain :

1. Kegiatan Bakti dan amal





## 2. Sosialisasi Pelayanan Prima dan Bank Kalteng



### 3. Pelaksanaan MoU





#### 4. Sosialisasi dan Simulasi Bencana



5. Giat Jalan Sehat



6. Sosialisasi dan Simulasi Huru Hara



7. Kerja Bakti



## 8. Public Campaign



9. Siraman Qolbu



10. Studi Banding dan Coffe Morning



11. Tabur Bunga ke Makan Pahlawan



12. Vaksin

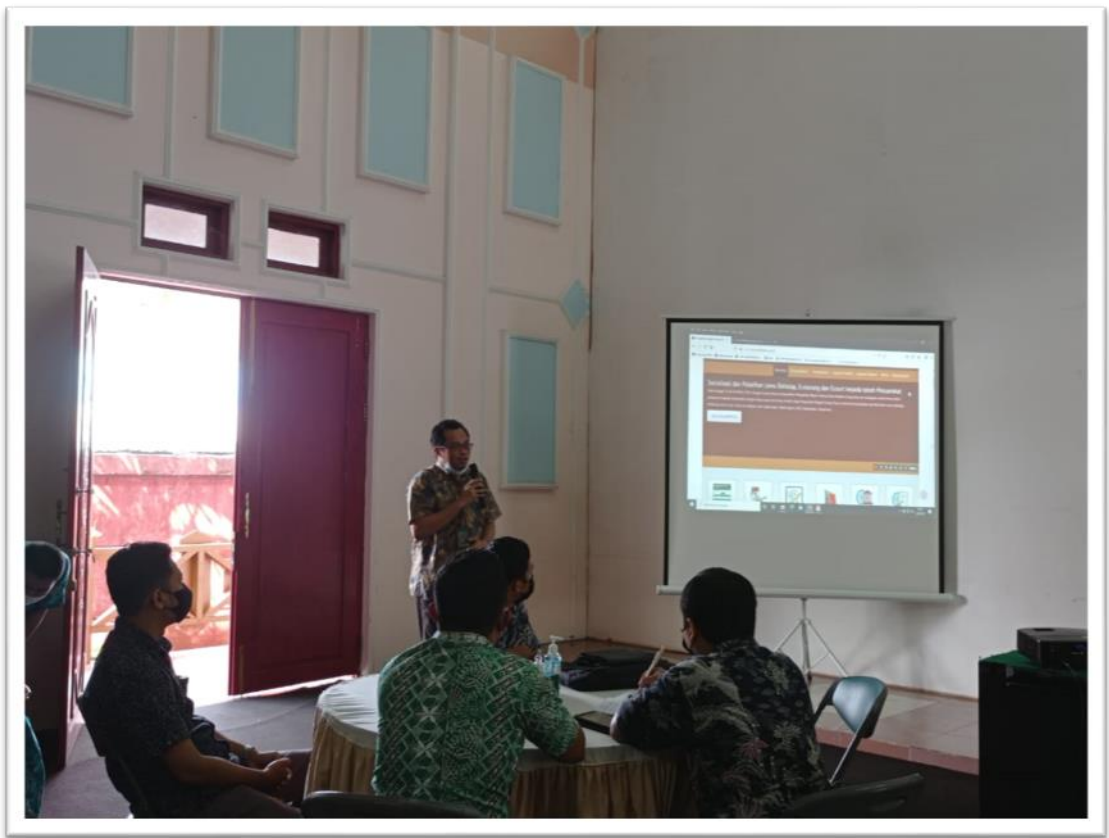


13. Pelatihan Bahasa Isyarat





14. Sosialisasi E-Court dan Eraterang, dan Lewu Bahalap



15. Mohnalisya



16. Senam Jumat Pagi



17. Buka Puasa Bersama



18. Apel Senin pagi



19. Bakti Sosial ke Pantti Asuhan



20. Briefing



## 21. Bakti Sosial



## 22. Olahraga dan Kesehatan Jasmani Keluarga Besar PN Pulang Pisau



23. Inovasi dan Kegiatan Hakim Masuk Sekolah



24. Ulang Tahun PN ke 3 Pulang Pisau





25. Pemberian Pendidikan dan Pelatihan kepada Siswa yang melakukan Magang di PN Pulang Pisau



## **BAB VII**

### **PENUTUP**

#### **A. KESIMPULAN**

Secara umum, seluruh kegiatan pada Pengadilan Negeri Pulang Pisau Kelas II pada bidang Kesekretariatan maupun Kepaniteraan telah berjalan dengan baik, meskipun terdapat banyak kendala, antara lain jumlah Sumber Daya Manusia (SDM) yang sangat kurang proporsional, sehingga berpengaruh kepada penyelesaian tugas, pokok dan fungsi Peradilan.

#### **B. REKOMENDASI**

Adapun saran-saran guna peningkatan kualitas pelayanan pada Pengadilan Negeri Pulang Pisau Kelas II, antara lain :

1. Mohon kiranya agar pada tahun 2022 adanya Penambahan Aparatur Pada Pengadilan Negeri Pulang Pisau
2. Mohon agar Pengadilan Tinggi sering mengadakan Pelatihan dan Bimbingan Teknis dikarenakan Pengadilan Negeri Pulang Pisau merupakan Satuan kerja Baru yang memerlukan Pelatihan dan Bimbingan Teknis.
3. Mohon agar diberikan anggaran untuk Sarana Lingkungan Pengadilan Negeri Pulang Pisau