

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini.

Nama : LELO HERAWAN, S.H.

Jabatan : PANITERA MUDA HUKUM PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU

Selanjutnya di sebut **pihak pertama**,

Nama : M. YUNAN, S.H.

Jabatan : PANITERA PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU

Selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pulang pisau, 4 Januari 2019

Pihak Pertama
PANITERA MUDA HUKUM
PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU

LELO HERAWAN, S.H.
NIP. 19850114 200904 1 003

Pihak kedua
PANITERA
PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU

M. YUNAN, S.H.
NIP. 19620201 198503 1 006

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA 2019

Unit Kerja : Pengadilan Negeri Pulang pisau

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Penanganan surat-surat	Menerima dan menandatangani surat-surat	100%
2	Penanganan berkas perkara	Menerima dan menetapkan berkas perkara	100%
3	Penanganan perkara	Menerima, memeriksa dan memutus perkara	100%
4	Pembinaan kepegawaian	Melaksanakan pembinaan kepegawaian	100%
5	Konsultasi ke Pengadilan Tinggi dan MA	Melaksanakan konsultasi ke Pengadilan Tinggi dan MA	100%
12	Membuat berita acara sidang Pengetikan putusan	a. Membuat berita acara persidangan	100%
		b. Pengetikan putusan sela	100%
		c. Pengetikan putusan akhir	100%
13	Minutasi perkara	a. Mengajukan berita acara untuk ditandatangani Ketua Majelis	100%
		b. Mengajukan dokumen putusan untuk ditandatangani para Hakim	100%
		c. Menyusun berkas perkara dan membendel berkas	100%
		d. Menyerahkan berkas ke Kepaniteraan Perdata/Pidana	100%
		e. Menyerahkan softcopy putusan ke petugas di Kepaniteraan Perdata / Pidana untuk diupload di Direktori putusan MARI	100%
14	Memasukkan data perkara ke CTS/ SIPP	a. Input data penahanan terdakwa	100%
		b. Input data mediasi	100%
		c. Input data jadwal sidang dan agenda sidang	100%
		d. Input data tuntutan	100%
		e. Input data amar putusan	100%

Pulang pisau, 4 Januari 2019

Pihak kedua
PANITERA
PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU


M. YUNAN, S.H.
NIP. 19620201 198503 1 006

Pihak Pertama
PANITERA MUDA HUKUM
PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU


LELO HERAWAN, S.H.
NIP. 19850114 200904 1 003