



PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU KELAS II

Jl. Tingang Menteng No. 39, Pulang Pisau, Kalimantan Tengah
Website : <https://www.pn-pulangpisau.go.id>, E-mail: pn-pulangpisau@gmail.com

URAIAN TUGAS

Nama : JANWARD SUMUANG PURBA
NIP : 19790110 200112 1 001
Jabatan : JURUSITA

1. Menerima instrumen panggilan/pemberitahuan dari majelis hakim
2. Membuat relaas panggilan dan pemberitahuan
3. Menerima biaya panggilan/pemberitahuan
4. Menyampaikan panggilan kepada penggugat, tergugat, pemohon, termohon dan terlawan
5. Menyampaikan panggilan umum ke mass media/kabag hukum Pemda
6. Menyampaikan pemberitahuan akta banding, memori dan kontra memori banding kepada terbanding
7. Menyampaikan pemberitahuan inzage kepada pembanding dan terbanding
8. Menyampaikan akta kasasi dan memori kepada termohon kasasi
9. Menyampaikan memori kasasi kepada termohon kasasi
10. Menyampaikan kontra memori kasasi kepada pemohon kasasi
11. Menyampaikan akta PK kepada termohon PK
12. Menyampaikan memori PK kepada termohon PK
13. Menyampaikan pemberitahuan pelaksanaan sita kepada pemohon, termohon dan kelurahan
14. Menyampaikan pemberitahuan eksekusi kepada pemohon kasasi, termohon kasasi, kelurahan, kepolisian dan satpol PP
15. Menyerahkan relaas panggilan penggugat dan tergugat kepada ketua majelis
16. Melaksanakan penyitaan
17. Membuat dan menandatangani berita acara penyitaan
18. Menandatangani berita acara penyitaan
19. Mencatat berita acara penyitaan kepada BPN
20. Menyampaikan berita acara penyitaan kepada pihak yang tidak hadir
21. Melaksanakan, membuat BA dan menandatangani BA eksekusi
22. Menyampaikan berita acara eksekusi kepada pihak yang tidak hadir
23. Mencatat berita acara eksekusi kepada BPN
24. Melaporkan pelaksanaan sita kepada panitera
25. Memberitahukan jadwal lelang kepada pemohon dan termohon lelang
26. Mengumumkan jadwal lelang di mass media
27. Mengikuti proses lelang
28. Menerima risalah lelang dari KPKNL
29. Melaporkan pelaksanaan eksekusi kepada ketua