

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini.

Nama : M. ZALDI AKBAR, S.H.

Jabatan : STAF KEPANITERAAN PERDATA PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU

Selanjutnya di sebut **pihak pertama**,

Nama : DEDE ANDREAS, S.H., M.H

Jabatan : PANITERA MUDA PERDATA PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU

Selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pulang Pisau, 08 April 2019

Pihak kedua
PANITERA MUDA PERDATA
PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU

DEDE ANDREAS, S.H., M.H
NIP. 19820212 200502 1 003

Pihak Pertama
STAF KEPANITERAAN MUDA PERDATA
PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU

M. ZALDI AKBAR, S.H.
NIP. 19941012 201903 1 006

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA 2019

Unit Kerja : Pengadilan Negeri Pulang Pisau

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Mempersiapkan Akta-akta Banding / Kasasi / Peninjauan Kembali	Persentase Akta-akta Banding / Kasasi / Peninjauan Kembali yang telah dilaksanakan	100%
2	Menerima Memori dan Kontra Memori Perkara Banding / Kasasi/Peninjauan kembali	Persentase Memori dan Kontra Memori Perkara Banding / Kasasi/Peninjauan kembali yang telah diterima	100%
3	Mempersiapkan / mengetik akta-akta tanda terima : Memori/Kontra Memori Kasasi/Peninjauan kembali	Persentase akta-akta tanda terima : Memori/Kontra Memori Kasasi/Peninjauan kembali yang telah dilaksanakan	100%
4	Menjahit berkas Banding / Kasasi / Peninjauan Kembali	Persentase berkas Banding / Kasasi / Peninjauan Kembali yang telah dijahit dan dijilid	100%
5	Menyerahkan berkas perkara yang telah inkra ke bagian Hukum	Persentase berkas perkara yang telah inkra ke bagian Hukum yang telah dilaksanakan	100%
6	Mengisi Buku Induk Keuangan Perkara Perdata / Eksekusi / Konsignasi	Persentase Buku Induk Keuangan Perkara Perdata / Eksekusi / Konsignasi yang telah dilaksanakan	100%
7	Mendaftar atau mencatat perkara masuk kedalam Register Induk Perkara Perdata, sesuai dengan urutan penerimaan dari Kasir dan membubuhi Nomor Perkara	Persentase perkara masuk kedalam Register Induk Perkara Perdata, sesuai dengan urutan penerimaan dari Kasir dan membubuhi Nomor Perkara yang telah dilaksanakan	100%
8	Mengisi Register-register	Persentase Register-register yang telah dilaksanakan	100%
	Menutup Buku Induk Keuangan Perkara Perdata / Eksekusi / Konsignasi	Persentase Buku Induk Keuangan Perkara Perdata / Eksekusi / Konsignasi yang telah dilaksanakan	100%
9	Memasukkan data Perkara Perdata ke CTS (Gugatan)	Persentase data Perkara Perdata ke CTS (Gugatan) yang telah dilaksanakan	100%
10	Memasukkan data Perkara Perdata ke CTS (Permohonan)	Persentase data Perkara Perdata ke CTS (Permohonan) yang telah dilaksanakan	100%
11	Mempersiapkan Akta-akta Banding / Kasasi / Peninjauan Kembali	Persentase Akta-akta Banding / Kasasi / Peninjauan Kembali yang telah dilaksanakan	100%

Pulang Pisau, 08 April 2019

Pihak kedua
PANITERA MUDA PERDATA
PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU


DEDE ANDREAS, S.H., M.H
NIP. 19820212 200502 1 003

Pihak Pertama
STAF KEPANITERAAN MUDA PERDATA
PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU


M. ZALDI AKBAR, S.H.
NIP. 19941012 201903 1 006