



PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU KELAS II



RENCANA AKSI PENETAPAN KINERJA TAHUN 2020



Jalan Tingang Menteng No.39, Pulang
Pisau 748111, Kab. Pulang Pisau,
Kalimantan Tengah
Telp. (0513) 2027516



www.pn-pulangpisau.go.id



pnpulangpisau@gmail.com

**RENCANA AKSI PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2020
PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU KELAS II**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET (%)			
			I	II	III	IV
1	Terwujudnya Proses Peradilan yang Pasti, Transparan, dan Akuntabel	Persentase Sisa Perkara Perdata yang Diselesaikan	50	100	100	100
		Persentase Sisa Perkara Pidana yang Diselesaikan	50	100	100	100
		Persentase Perkara Perdata yang Diselesaikan Tepat Waktu	23	46	71	95
		Persentase perkara pidana yang diselesaikan tepat waktu	23	46	71	95
		Persentase Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding	18	36	54	70
		Persentase Perkara Yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Kasasi	20	40	60	80
		Persentase perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Peninjauan Kembali	23	46	69	90
		Persentase Perkara Pidana Anak yang Diselesaikan dengan Diversi	0	1	2	2
		Index Kepuasan Pencari Keadilan	-	-	75	75

No.	Aksi / Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				Keluaran	Program	Kegiatan	Dana (Rp)
		1	2	3	4				
1	Melakukan pendataan sisa perkara tahun lalu	√				Terdatanya sisa perkara tahun lalu	Program Peningkatan Mutu Badan Peradilan Umum	Penyelesaian sisa Perkara Perdata dan Pidana	-
2	Mengevaluasi sisa perkara tahun lalu	√				Teridentifikasi permasalahan penghambat	Program Peningkatan Mutu Badan Peradilan Umum	Penyelesaian sisa Perkara Perdata dan Pidana	-

						penyelesaian perkara			
3	Menyelesaikan sisa perkara tahun lalu	√	√			Terselesaikannya sisa perkara tahun lalu	Program Peningkatan Mutu Badan Peradilan Umum	Penyelesaian sisa Perkara Perdata dan Pidana	-
4	Pembuatan Berita Acara Sidang sesuai SOP	√	√	√	√	BAS selesai tepat waktu	Program Peningkatan Mutu Badan Peradilan Umum	Penyelesaian Perkara Perdata dan Pidana Tepat Waktu	-
5	Pelaksanaan pemberitahuan isi putusan tepat waktu	√	√	√	√	Pelaksanaan PBT tepat waktu	Program Peningkatan Mutu Badan Peradilan Umum	Penyelesaian Perkara Perdata dan Pidana Tepat Waktu	6.250.000
6	Pelaksanaan minutasi perkara tepat waktu	√	√	√	√	Minutasi Perkara tepat waktu	Program Peningkatan Mutu Badan Peradilan Umum	Penyelesaian Perkara Perdata dan Pidana Tepat Waktu	2.250.000
7	Mendata dan mengevaluasi penyelesaian perkara	√	√	√	√	Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara melebihi ketentuan waktu	Program Peningkatan Mutu Badan Peradilan Umum	Penyelesaian Perkara Perdata dan Pidana Tepat Waktu	49.400.000
8	Mengevaluasi penyelesaian perkara dan sisa perkara perbulan	√	√	√	√	terdeteksi potensi penyelesaian perkara	Program Peningkatan Mutu Badan Peradilan Umum	Penyelesaian Perkara Perdata dan Pidana Tepat Waktu	
9	Mendata, mengidentifikasi dan mengevaluasi perkara yang lebih dari 5 bulan	√	√	√	√	Terdata dan terdeteksi potensi penyelesaian perkara	Program Peningkatan Mutu Badan Peradilan Umum	Penyelesaian Perkara Perdata dan Pidana Tepat Waktu	
10	Melaporkan dan mencari solusi yang tepat	√	√	√	√	Terdata jumlah perkara yang lebih dari 5 bulan	Program Peningkatan Mutu Badan Peradilan Umum	Penyelesaian Perkara Perdata dan Pidana Tepat Waktu	
11	Melaksanakan persidangan sesuai	√	√	√	√	Terlakasnya persidangan cepat	Program Peningkatan Mutu Badan Peradilan Umum	Penyelesaian Perkara Perdata dan Pidana Tepat	

	asas persidangan cepat, sederhana dan biaya ringan					sederhana dan biaya ringan		Waktu	
12	Menunda persidangan tidak terlalu lama (maksimal 2 minggu) dalam kota, dan luar kota sesuai kebutuhan	√	√	√	√	Jarak penundaan sidang yang tidak terlalu lama	Program Peningkatan Mutu Badan Peradilan Umum	Penyelesaian Perkara Perdata dan Pidana Tepat Waktu	
13	Memutus perkara tidak melebihi 5 bulan	√	√	√	√	Perkara yang diputus	Program Peningkatan Mutu Badan Peradilan Umum	Penyelesaian Perkara Perdata dan Pidana Tepat Waktu	
14	Mencoret perkara-perkara yang sudah melebihi batas waktu teguran	√	√	√	√	Perkara yang sudah melebihi batas waktu	Program Peningkatan Mutu Badan Peradilan Umum	Penyelesaian Perkara Perdata dan Pidana Tepat Waktu	
15	Merekap Perkara yang melakukan Upaya Hukum	√	√	√	√	Upaya Hukum	Program Peningkatan Mutu Badan Peradilan Umum	Perkara yang Tidak Mengajukan Upaya Hukum Banding, Kasasi dan PK	-
16	Membentuk Tim Evaluasi Kepuasan Masyarakat		√			Terbentuknya TIM Evaluasi	Program Peningkatan Mutu Badan Peradilan Umum	Survey Kepuasan Masyarakat	-
17	Menyusun Job Description Tim Evaluasi Kepuasan Masyarakat		√			Job Description Tim SKM	Program Peningkatan Mutu Badan Peradilan Umum	Survey Kepuasan Masyarakat	-
18	Menyusun Jadwal Pelaksanaan dan Kebutuhan Survey Kepuasan Masyarakat		√			Jadwal dan Perangkat SKM	Program Peningkatan Mutu Badan Peradilan Umum	Survey Kepuasan Masyarakat	-

19	Melaksanakan SKM			√		Kuesioner SKM	Program Peningkatan Mutu Badan Peradilan Umum	Survey Kepuasan Masyarakat	-
20	Mendata dan merekap hasil SKM			√		Data Hasil SKM	Program Peningkatan Mutu Badan Peradilan Umum	Survey Kepuasan Masyarakat	-
21	Menyusun Laporan Hasil SKM			√		Laporan SKM	Program Peningkatan Mutu Badan Peradilan Umum	Survey Kepuasan Masyarakat	-
22	Melakukan evaluasi berdasarkan hasil SKM dan melakukan Tinjauan Manajemen			√	√	CPAR	Program Peningkatan Mutu Badan Peradilan Umum	Survey Kepuasan Masyarakat	-

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET (%)			
			I	II	III	IV
2	Peningkatan Efektivitas Pengelolaan Penyelesaian Perkara	Persentase Salinan Putusan Perkara Perdata yang dikirim kepada Para Pihak tepat waktu	23	46	71	95
		Persentase Salinan Putusan Perkara Pidana yang dikirim kepada Para Pihak Tepat Waktu	23	46	71	95
		Persentase Perkara yang Diselesaikan Melalui Mediasi	0	1	2	2
		Persentase Berkas Perkara yang Dimohonkan Banding, Kasasi, dan PK yang Diajukan Secara Lengkap dan Tepat Waktu	23	46	71	95
		Persentase Putusan Perkara yang Menarik Perhatian Masyarakat yang Dapat Diakses Secara Online dalam Waktu 1 Hari Setelah Putus	23	46	69	90

No.	Aksi / Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				Keluaran	Program	Kegiatan	Dana (Rp)
		1	2	3	4				
1	Menginput tundaan sidang setelah sidang dilaksanakan	√	√	√	√	Jadwal Sidang Tundaan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Menginput tundaan sidang setelah sidang dilaksanakan	-
2	Membuat Berita Acara Sidang setelah sidang dilaksanakan	√	√	√	√	BAS	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	-
3	Membuat Putusan sebelum sidang pembacaan putusan	√	√	√	√	Putusan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	-

4	Menginput Amar Putusan dan Tanggal Putusan di SIPP maksimal 1 hari setelah Sidang Putusan	√	√	√	√	Data Putusan di SIPP	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	-
5	Mengunggah Salinan Putusan ke SIPP (e-doc)	√	√	√	√	e-doc Salinan Putusan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	-
6	Melakukan evaluasi ketepatan waktu penyampaian salinan putusan	√	√	√	√	Hasil Evaluasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Salinan putusan yang disampaikan kepada para pihak tepat waktu	-
7	Membuat Surat Keputusan dan Jadwal Mediator	√				SK dan Jadwal Mediator	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara Yang Dimediasi	-
8	Mempublikasikan Nama Mediator dan Jadwal Mediasi	√	√	√		Publikasi Nama dan Jadwal Mediator	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara Yang Dimediasi	-
9	Mengusulkan Hakim-Hakim yang belum bersertifikat mediator	√	√	√		Usulan Diklat mediator	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara Yang Dimediasi	-
10	Menyiapkan instrumen- instrumen kelengkapan pelaksanaan mediasi	√	√	√		Instrumen Pelaksanaan Mediasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara Yang Dimediasi	-
11	Menyiapkan sarana (ruangan, kelengkapan ruangan) mediasi	√	√	√		Sarana Mediasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara Yang Dimediasi	-
12	Merekapitulasi hasil pelaksanaan mediasi	√	√	√		Laporan Pelaksanaan Mediasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis	Perkara Yang Dimediasi	-

						Lainnya			
13	Memastikan perkara yang dimohon Banding, Kasasi dan PK sudah berstatus Putus di SIPP	√	√	√		Status Putus perkara di SIPP	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas Perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu	-
14	Mencatat permohonan Banding, Kasasi, PK pada Buku Kendali	√	√	√		Pencatatan Buku Kendali	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas Perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu	-
15	Mencatat permohonan Banding, Kasasi, PK pada Buku Register	√	√	√		Pencatatan Buku Register	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas Perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu	-
16	Memerintahkan Jurusita/Jurusita Pengganti menyampaikan kelengkapan permohonan Banding, Kasasi, PK	√	√	√		Perintah Pemberitahuan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas Perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu	-
17	Memantau pelaksanaan penyampaian kelengkapan permohonan Banding, Kasasi, PK	√	√	√		Hasil Pelaksanaan Pemberitahuan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas Perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu	-
18	Menyusun Berkas Bundel A dan Bundel B	√	√	√		Bundel A dan Bundel B	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas Perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu	-
19	Mengirim biaya permohonan Banding, Kasasi, PK	√	√	√		Bukti Kirim Biaya	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas Perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu	1.650.000

20	Memindai/scan dokumen Permohonan Banding, Kasasi, PK	√	√	√		Dokumen digital Bundel A dan Bundel B	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas Perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu	-
21	Mengevaluasi pelaksanaan pengajuan permohonan Banding, Kasasi dan PK	√	√	√	√	Hasil Evaluasi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Berkas Perkara yang dimohonkan banding, kasasi, PK tepat waktu	-
22	Mendata perkara yang menarik perhatian masyarakat	√	√	√	√	Data Perkara yang menarik perhatian	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan yang menarik perhatian masyarakat yang diupload	-
23	Memeriksa status pemeriksaan perkara	√	√	√	√	Status Perkara	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan yang menarik perhatian masyarakat yang diupload	-
24	Memeriksa berkas perkara yang sudah putus yang menarik perhatian masyarakat	√	√	√	√	Berkas Perkara Lengkap	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan yang menarik perhatian masyarakat yang diupload	-
25	Menganonimasi putusan yang menarik perhatian masyarakat	√	√	√	√	Anonimasi Putusan	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan yang menarik perhatian masyarakat yang diupload	-
26	Mengupload putusan yang sudah dianonimasi	√	√	√	√	Putusan terupload	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Putusan yang menarik perhatian masyarakat yang diupload	-

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET (%)			
			I	II	III	IV
3	Meningkatnya Akses Peradilan bagi Masyarakat Miskin dan Terpinggirkan	Persentase Pencari Keadilan Golongan Tertentu yang Mendapat Layanan Bantuan Hukum (Posbakum)	1	2	4	5

No.	Aksi / Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				Keluaran	Program	Kegiatan	Dana (Rp)
		1	2	3	4				
1	Pengumuman Rencana Pengadaan melalui Aplikasi SIRUP	√				Pengumuman Rencana Pengadaan	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Layanan Bantuan Hukum	24.000.000
2	Pengajuan Pejabat Pengadaan/Pokja Pengadaan Jasa Konsultasi Posbakum	√				Permohonan Pejabat/Pokja	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Layanan Bantuan Hukum	
3	Pengadaan/Seleksi Jasa Konsultasi Posbakum	√				Proses Pengadaan	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Layanan Bantuan Hukum	
4	Pemberian Layanan Bantuan Hukum melalui Posbakum	√	√	√	√	Layanan Posbakum	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Layanan Bantuan Hukum	

5	Mengevaluasi pelaksanaan pemberian Layanan Bantuan Hukum melalui Posbakum	√	√	√	√	Hasil Evaluasi	Program Peningkatan Manajemen Peradilan Umum	Layanan Bantuan Hukum	
---	---	---	---	---	---	----------------	--	-----------------------	--

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET (%)			
			I	II	III	IV
4	Meningkatnya Kepatuhan terhadap Putusan Pengadilan	Persentase Putusan Perkara Perdata yang Ditindak lanjuti (Dieksekusi)	23	46	69	90

No.	Aksi / Kegiatan	Jadwal Pelaksanaan (Triwulan)				Keluaran	Program	Kegiatan	Dana (Rp)
		1	2	3	4				
1	Mendata Putusan yang sudah Berkekuatan Tetap	√	√	√	√	Daftar Perkara BHT	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Persentase Putusan Perkara Perdata yang Ditindak lanjuti (Dieksekusi)	-
2	Memeriksa kelengkapan eksekusi	√	√	√	√	Ceklist Kelengkapan Eksekusi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Persentase Putusan Perkara Perdata yang Ditindak lanjuti (Dieksekusi)	-
3	Menindaklanjuti Permohonan Eksekusi	√	√	√	√	Permohonan Eksekusi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Persentase Putusan Perkara Perdata yang Ditindak lanjuti (Dieksekusi)	-
4	Melaksanakan Eksekusi	√	√	√	√	Pelaksanaan Eksekusi	Program Dukungan Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Persentase Putusan Perkara Perdata yang Ditindak lanjuti (Dieksekusi)	-
5	Melakukan	√	√	√	√	Hasil Koordinasi	Program Dukungan	Persentase Putusan	-

Koordinasi dengan Pihak Terkait (Kepolisian, BPN, KPKNL, Desa/Kelurahan, SAMSAT)		Manajemen dan Pelaksanaan Tugas Teknis Lainnya	Perkara Perdata yang Ditindak lanjuti (Dieksekusi)	
--	--	--	--	--



KETUA PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU,

(Handwritten signature)
 AGUNG NUGROHO



**Jalan Tingang Menteng No.39, Pulang
Pisau 748111, Kab. Pulang Pisau,
Kalimantan Tengah
Telp. (0513) 2027516**



www.pn-pulangpisau.go.id



pnpulangpisau@gmail.com