

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2019

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini.

Nama : DEDE ANDREAS, S.H., M.H

Jabatan : PANITERA MUDA PERDATA PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU

Selanjutnya di sebut **pihak pertama**,

Nama : M. YUNAN, S.H.

Jabatan : PANITERA PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU

Selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan.

Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pulang Pisau, 4 Januari 2019

Pihak kedua
PANITERA
PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU



M. YUNAN, S.H.
NIP. 19620201 198503 1 006

Pihak Pertama
PANITERA MUDA PERDATA
PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU

DEDE ANDREAS, S.H., M.H
NIP. 19820212 200502 1 003

PERNYATAAN PERJANJIAN KINERJA 2019

Unit Kerja : Pengadilan Negeri Pulang Pisau

NO	SASARAN PROGRAM/KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1	Menerima Gugatan, Permohonan, Permohonan Perlawanan (Verzet), Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali.	Menerima Gugatan, Permohonan, Permohonan Perlawanan (Verzet), Banding, Kasasi dan Peninjauan Kembali.	
	Menyerahkan kembali Surat Gugatan kepada Penggugat.	Menyerahkan kembali Surat Gugatan kepada Penggugat.	
	Menaksir biaya perkara yang kemudian dinyatakan dalam SKUM.	Menaksir biaya perkara yang kemudian dinyatakan dalam SKUM.	
	Memberikan penjelasan- penjelasan yang dianggap perlu berkenaan dengan perkara yang diajukan	Memberikan penjelasan-penjelasan yang dianggap perlu berkenaan dengan perkara yang diajukan	
	Menerima / Mendesposisi Surat Masuk yang berhubungan dengan kepaniteraan perdata.	Menerima / Mendesposisi Surat Masuk yang berhubungan dengan kepaniteraan perdata.	
Tugas Tambahan sebagai Pantera Pengganti:			
1	Menerima berkas perkara	Membuat perintah panggilan sidang kepada Jurusita Pengganti	100%
2	Membuat penetapan- penetapan perkara	a. Membuat penetapan hari sidang pertama	100%
		b. Membuat penetapan mediator	100%
		c. Membuat penetapan penahanan Hakim	100%
		d. Membuat penetapan perpanjangan penahanan Ketua Pengadilan Negeri	100%
		e. Membuat penetapan penahanan Hakim Pengadilan Tinggi	100%
		f. Membuat penetapan perpanjangan penahanan Ketua Pengadilan Tinggi	100%
3	Membuat berita acara sidang	Membuat berita acara persidangan	100%
4	Pengetikan putusan	a. Pengetikan putusan sela	100%
		b. Pengetikan putusan akhir	100%

Pulang Pisau, 4 Januari 2019

Pihak kedua
PANITERA
PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU


M. YUNAN, S.H.
NIP. 19620201 198503 1 006

Pihak Pertama
PANITERA MUDA PERDATA
PENGADILAN NEGERI PULANG PISAU


DEDE ANDREAS, S.H., M.H.
NIP. 19820212 200502 1 003